



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman ved' ile bin secde eder-varsayışım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ÖNSÖZ

Eđitim, her toplumun ve bireyin geleceğini Őekillendiren en önemli unsurlardan biridir. Çocuklarımızın eğitimine yön vermek, onların sağlam temeller üzerine güçlü bir gelecek inşa etmelerini sağlamak bizim en kutsal görevlerimizden biridir. Taštepe Anaokulu olarak, bu kutsal görevi en iyi Őekilde yerine getirmek için 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Bu stratejik plan, gelecek dönemde okulumuzun vizyonunu, misyonunu ve hedeflerini belirlemek amacıyla oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini, meraklarını beslemelerini ve öğrenmeye olan tutkularını desteklemeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda, öğretmenlerimizin ve personelimizin sürekli gelişimini sağlayarak, eğitim standartlarımızı en yüksek seviyeye çıkarmayı hedeflemekteyiz.

Bu stratejik planın temelini, iş birliği ve paylaşılan değerler oluşturur. Birlikte çalışarak, çocuklarımızın geleceğine daha iyi bir Şekilde hazırlanmalarını sağlamak için kararlıyız. Eğitimde kaliteyi ve yeniliği teşvik ederken, aynı zamanda öğrencilerimizin duygusal, sosyal ve zihinsel gelişimine odaklanmayı sürdüreceğiz.

Bu stratejik planın başarısı için tüm paydaşlarımızın katkısı önemlidir. Velilerimizin desteği, öğretmenlerimizin özverisi ve personelimizin gayreti olmadan, hedeflerimize ulaşmamız mümkün olmayacaktır. Hep birlikte, Taštepe Anaokulu'nun geleceğini Őekillendireceđiz ve çocuklarımıza en iyi eğitimi sunacağımıza olan inancımız tamdır.

Bu stratejik planın hayata geçirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Hep birlikte, daha iyi bir gelecek için çalışmaya devam edeceğiz.

Stratejik Plan Ekibi

T.C
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
TAŞTEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE
Adres: İstasyon Mah. 4. Okul sokak 4/4 Küçükçemece/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link) 41°01'23.3"N 28°46'21.6"E
Telefon Numarası: 0212 697 06 94	Faks Numarası: -
e- Posta Adresi: tastepeanaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi: http://tastepeanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 767471	Öğretim Şekli: 08:00-18:00(İkili Eğitim) ve Kulüp Eğitimi

SUNUŞ

Anaokulumuz, her bir öğrencimizin benzersiz potansiyelini ortaya çıkarmayı ve geliştirmeyi amaçlayan bir eğitim kurumu olarak kurulmuştur. Bu stratejik plan, bu temel ilkeyi göz önünde bulundurarak, çocuklarımızın bireysel ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmek ve onların tüm gelişim alanlarını desteklemek için belirlenen hedefleri içermektedir.

Öncelikle, 2024-2028 döneminde anaokulumuzun eğitim kalitesini artırmak için öğretmenlerimizin sürekli olarak profesyonel gelişimlerini desteklemeyi hedefliyoruz. Yenilikçi eğitim yöntemlerini benimseyerek ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimizin öğrenme deneyimlerini daha da zenginleştireceğiz. Ayrıca, çocuklarımızın bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek için çeşitli program ve etkinlikleri geliştireceğiz. Sanat, spor, drama gibi alanlarda geniş kapsamlı etkinlikler düzenleyerek, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine olanak sağlayacağız.

Anaokulumuzun fiziksel ortamını daha güvenli, destekleyici ve çocuk dostu hale getirmek için altyapı iyileştirmeleri yapmayı planlıyoruz. Çocuklarımızın güvenliğini sağlamak ve onların oyun ve öğrenme alanlarını daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla bu çalışmaları gerçekleştireceğiz. Son olarak, velilerimizle daha sıkı bir iş birliği içinde olmayı ve onların geri bildirimlerini alarak anaokulumuzu sürekli olarak iyileştirmeyi hedefliyoruz. Ailelerimizle güçlü bir iletişim ağı kurarak, çocuklarımızın eğitimine evde de destek olmayı amaçlıyoruz.

Bu stratejik planın hayata geçirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür etmek istiyorum. Sizlerin destekleriyle, anaokulumuz daha da güçlenerek ilerleyecektir.

Eylül KAYA
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	5
SUNUŞ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci:	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	63
2.9. GZFT Analizi.....	66
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	74
3. GELECEĞE BAKIŞ	75
3.1. Misyon	75
3.2. Vizyon	75
3.3. Temel Değerler.....	76
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	77
4.1. Amaçlar	77
4.2. Hedefler.....	77
Hedef Kartı1	78
Hedef Kartı2.....	80
Hedef Kartı3.....	81

4.3.	Performans Göstergeleri.....	83
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	91
4.5.	Maliyetlendirme.....	93
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	94
	EKLER:.....	96

Tablo 1.	Okul Bilgileri.....	6
Tablo 2:	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	11
Tablo 3:	MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU.....	14
Tablo 4:	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 5:	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6:	Paydaşlar	19
Tablo 7:	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	40
Tablo 8:	Çalışanların Görev Dağılımı	43
Tablo 9:	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	43
Tablo 10:	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	44
Tablo 11:	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	44
Tablo 12:	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	48
Tablo 13:	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	49
Tablo 14:	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 15.	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	53
Tablo 16.	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	54
Tablo 17.	Fiziki Mekân Durumu.....	54
Tablo 18.	Kaynak Tablosu.....	56
Tablo 19.	Harcama Kalemler.	57
Tablo 20.	Gelir-Gider Tablosu.....	57
Tablo 21.	Öğrenci Mevcutları	58
Tablo 22.	Sosyal Faaliyetler	58
Tablo 23.	Devam Devamsızlık.....	59
Tablo 24	Personel Devam- Devamsızlık.....	60
Tablo 25.	Rehberlik Hizmetleri Çalışmaları	60
Tablo 26.	Projeler	61
Tablo 27.	PESTLE Analiz Tablosu	64
Tablo 28.	Güçlü Yönler.....	66
Tablo 29.	Zayıf Yönler	68
Tablo 30.	Fırsatlar	68

Tablo 31.Tehditler	69
Tablo 32. GZFT Listesi.....	69
Tablo 33.GZFT Stratejileri.....	73
Tablo 34.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	74
Tablo 35.Hedef Kartı1	78
Tablo 36. Hedef Kartı 2.....	80
Tablo 37.Hedef Kartı3	81
Tablo 38.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1	83
Tablo 39.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2	86
Tablo 40.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3	88
Tablo 41.Tahmini Maliyet Tablosu.....	93
Tablo 42.İzleme ve Değerlendirme Şablonu	95
Tablo 43.EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	96
Tablo 44.EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	97
Tablo 45.Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	98

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eylül KAYA	Okul Müdür V.	Pınar EVREN	Okul Müdür Yardımcısı
Gamze AYDIN	Öğretmen	Arzu KURT	Öğretmen
Nilgün DUYAR	Öğretmen	Sümeyye UCA	Öğretmen
Göksu BÜYÜKBARAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hicran TANRIVERDİ	Veli
Naz POLAT TAŞKIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nisa KARACA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzu geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Taştepe Anaokulu, 2019 yılında inşa çalışmalarına başlanmış ve aynı yılın sonunda tamamlanarak Taştepe Ortaokulu bünyesine dahil olan ana sınıflarının Taştepe Anaokulu' na taşınmasıyla birlikte 2020 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlayan Taştepe Anaokulu üç katlı bir binadan oluşmaktadır. Alt katı depo ve sığınak olarak kullanılan okulun üst katlarında eğitim öğretim işleri gerçekleştirilmektedir. Bünyesinde 6 derslik, 1müdür odası,1 müdür yardımcısı ve 1 rehberlik servisi odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 depo, 9 tuvalet ve1 park bulunmaktadır.1 okul müdürü,1okul müdür yardımcısı, 9 kadrolu öğretmen, 6 ücretli öğretmen,1 memur,1 aşçı, 4 temizlik personelinden oluşan kadromuz bulunmaktadır. Okulumuzun genel güvenliğini sağlamak üzere kamera sistemi ve alarm sistemi bulunmaktadır. Sınıflarımızda merkezler ve merkezlerde yeterli materyaller vardır. Taştepe anaokulunda iki tane 3 yaş sınıfı, dört tane 4 yaş sınıfı ve altı tane 5 yaş sınıfı bulunmaktadır. Dört sınıfımız (iki adet 4 yaş ve iki adet 5 yaş grubu) Taştepe ortaokulunun bünyesinde tarafımıza tahsis edilmiş anaokulu kısmında eğitim öğretime devam etmektedir. Sınıf mevcutlarımız ortalama 15-20 kişiden oluşmaktadır. Eğitim, sabah grubu çocuklarının 08.00 de okula gelişleriyle başlar ve 13.00 da sona erer. Öğle grubu öğrencileri ise 13:00-18:00 saatleri arasında eğitim görmektedirler. Taştepe Anaokulunda eğitim program “proje tabanlı öğrenme” temel alınarak düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim süreci, Kahvaltı saati, serbest oyun saati, dil etkinlikleri, sanat etkinlikleri, oyun, müzik ve okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, fen ve doğa çalışmaları ve birleştirilmiş etkinliklerden oluşmaktadır. Yürütülen projeler; Okullarda Orman, Veli Akademileri, Minik Tema, Eko-Okullar Projesi, Dilimizi Zenginleştirilim Projesi, Harezmi ve Yetim Kardeş Projesi.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

En son hazırlanan stratejik plan dönemi 2019-2023 yılları arasındadır. Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında açıldığı için ilk stratejik planımız 2021-2023 yılları arasını kapsamaktadır. 3 yıllık hazırlanan bu stratejik planda okul öncesi eğitime katılan öğrenci kapasitesinin arttırmak, devamsızlığı azaltmak, öğrencilerin sanatsal sportif teknolojik gelişim destekleyen faaliyetleri etkin katılımlarını sağlamak ve okul personelinin mesleki yeterliklerini arttırmak gibi amaçlar ele alınmıştır. Aldığımız amaçlara üç yılda katkı sağlamayı başardık. 2024-2008 stratejik planda bir önceki stratejik planda olduğu gibi okul öncesi öğrenci kapasitesini arttırmak ve özel eğitim öğrencilerini eğitimi desteklemek amaçlarını tekrar amaçlarımız

arasına aldık. Öğrencilerimiz okulda düzenlediğimiz sanatsal, sportif, teknolojik faaliyetlere etkin katılım sağladıkları için ve personelimiz mesleki yeterliklerini tam olarak yerine getirdiği için yeni planda bunları tekrar amaç olarak almadık. Sürekli devamsız öğrencimiz olmadığından veya öğrencilerimiz sağlık dışında devamsızlık yapmadıkları için devamsızlığı da yeni planda amaçlarımız arasına almadık. Yeni planımızda anketlerin, toplantı tutanaklarının ve gözlemlerin sonuçlarına göre okulumuzun ihtiyaçlarına uygun amaçları ve hedefleri belirlemeye çalıştık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Okul / Kurum Türü	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
ANAOKULU	Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. Madde 8	Okulumuzun bulunduğu mahalle düşünüldüğünde şartları elverişsiz durumda olan çocukların okula başlama oranları yetersiz kalmaktadır.	Şartları elverişsiz durumda olan çocukların muhtarlık, belediye ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından tespit edilip iletişim kurularak katılımın sağlanması
	Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. Madde 9,10,11,13,14	Çocukların iyi alışkanlıklar kazanma konusunda desteklenmesi gerektiği görülmüştür. Ayrıca pandemi dönemi geçiren çocuklarımızın sosyal-duyu gelişimleri, hareketsiz olmalarından kaynaklı beden gelişimleri, evde tv, tablet gibi teknolojik ürünlerin karşısında fazlaca kalmalarına bağlı olarak zihin gelişimlerinin desteklenmesi gerektiği düşünülmektedir.	Okulumuz öğrencilerinin eğitim süresi boyunca kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun alanların oluşturulması
	Onları ilköğretime hazırlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. Madde 23	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak gerektiği bilinmektedir.	Okul öncesi eğitim programına uygun olarak ve tüm gelişim alanlarını destekleyerek oluşturulan planların uygulanması
	Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. Madde 20	Erken çocuklukta dil gelişimi, çocukların ileriki sosyal ve akademik yaşamlarını doğrudan etkileyen en öncelikli ve önemli gelişim alanlarından biridir. Bu sebeple desteklenmesi gerekmektedir.	Okulumuzda yürütülecek çeşitli dil gelişimini destekleyecek projelerin uygulanması, veli-öğretmen iş birliğinin oluşturulması, rehberlik servisi yönlendirmelerinin sağlanması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitimde Kalite ve İyileştirme	Görevler: Eğitim kalitesini artırmak için öğretmenlerin sürekli eğitimine ve mesleki gelişimlerine önem vermek - Öğrenci başarısını ve katılımını artırmak için çeşitli öğretim yöntemleri ve materyallerin kullanımını teşvik etmek Çocukların bireysel ihtiyaçlarına uygun eğitim sunmak. Erken çocukluk döneminde oyun tabanlı ve etkileşimli öğrenme ortamları oluşturmak, İhtiyaçlar: Öğretmen eğitim ve gelişim programları için bütçe ve kaynak sağlanması. Öğretim materyalleri ve teknolojik altyapı için yeterli kaynak temin edilmesi. Oyun tabanlı eğitim için uygun materyaller ve mekanlar sağlanması.
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitimde Fırsat Eşitliği ve İhtiyaç Analizi	Görevler: Her çocuğun eğitim hakkını güvence altına almak ve eşit fırsatlar sunmak. Dezavantajlı gruplara yönelik destek programları oluşturmak. İhtiyaçlar: Engelli çocukların eğitime erişimini sağlamak için engelli dostu okul ortamları oluşturulması. Ekonomik olarak dezavantajlı ailelerden gelen öğrencilere yönelik burs ve destek programları oluşturulması.
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul Yönetimi ve İdare	Görevler: Okul yönetimi ve idaresini güçlendirmek için etkili bir organizasyon yapısı oluşturmak. İdari işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. İhtiyaçlar: Okul yönetimi ve idaresi için yetkin personel istihdamı.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Kayıt İşlemleri: Yeni öğrencilerin kaydıyla başlayan süreç, çocuğun bilgilerinin kaydedilmesini, aile bilgilendirmesi yapılmasını ve gerekli belgelerin düzenlenmesini içerir. Bu aşamada genellikle ailelerle görüşmeler yapılır ve okulun politikaları, programı ve beklentileri hakkında bilgi verilir.</p> <p>Nakil İşlemleri: Bir anaokulundan başka bir anaokuluna ya da anaokulundan ilkokula geçiş gibi durumlarda nakil işlemleri gerçekleştirilir. Bu süreçte öğrenci ve ailesine destek sağlanır ve gerekli evraklar düzenlenir.</p> <p>Devam Devamsızlık Takibi: Öğrencilerin devam ve devamsızlık durumları takip edilir. Eğer bir öğrenci uzun süre devamsızlık yaparsa, ailenin bilgilendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Aynı şekilde, devam eden öğrencilerin devam durumu da takip edilir ve gerektiğinde aileler bilgilendirilir.</p> <p>Eğitim Programı Uygulaması: Anaokulunda, çocukların bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerine uygun bir eğitim programı uygulanır. Bu program genellikle oyun tabanlı ve etkileşimli öğrenmeyi destekler. Öğrencilere çeşitli etkinlikler, oyunlar, hikayeler, sanat ve zanaat etkinlikleri gibi aktivitelerle öğrenme fırsatları sunulur.</p> <p>Aile İşbirliği ve Bilgilendirme: Anaokulları, ailelerle düzenli olarak iletişim halinde olur ve eğitim sürecine aktif katılımlarını sağlamak için çaba gösterir. Ailelere çocuklarının gelişimini izlemeleri, evde destek vermeleri ve okul etkinliklerine katılmaları konusunda bilgilendirme yapılır.</p> <p>Sağlık Takibi: Çocukların sağlık durumları takip edilir ve gerektiğinde ailelere yönlendirme yapılır. Ayrıca, acil durumlar için gerekli prosedürler belirlenir ve uygulanır.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklarının Sağlanması: Anaokulları, çocukların öğrenme süreçlerini desteklemek için gerekli materyalleri ve kaynakları sağlar. Oyun alanları, kitaplar, oyuncaklar, eğitim araçları gibi materyaller öğrencilerin kullanımına sunulur. Okulumuzda kulüp çalışmaları da yapılmaktadır. Bu kapsamda; Drama, Halk Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları sertifikalı öğretmenlerin desteği ile disiplinler arası yaklaşım çerçevesinde eğitim öğretim bütünlükle işlenmektedir.</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Rehberlik faaliyetleri, çocukların duygusal, sosyal, ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.</p> <ul style="list-style-type: none">*Destek Hizmetler (Müşavirlik)*Eğitsel Rehberlik*Gelişimsel ve Önleyici Hizmetler*İyileştirici Hizmetler(Bireysel Psikolojik Danışma)*Psikososyal Destek
Sosyal faaliyetler	<p>Gezilerimiz</p> <ul style="list-style-type: none">*Atatürk Köşkü*Minyatürk*Trafik Parkı <p>Gösterilerimiz</p> <ul style="list-style-type: none">*İllüzyon Gösterisi

	Davetler *Yazar Daveti-Melih Aydıner *AFAD meslek tanıtımı *Polisler meslek tanıtım *Kimya Mühendisi meslek tanıtım
Sportif faaliyetler	Bahçe Oyunları, Park etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Tiyatro Gösterisi *Kukla Gösterisi Keşfet İstanbul dergi serisi işlenmektedir. *Halk Oyunları *Ritm Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bütün okul personeline eğitim ortamlarının planlanması eğitimi verilmiştir. Değişen Okul Öncesi programı için toplantılar yapılmıştır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantı, Etkinlik Planlama ve Düzenleme (Kermes), Pro-Okul Güvenlik Sistemleri,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Oyun tabanlı öğrenme: Çocukların oyun yoluyla keşfetmelerini, deneyimlemelerini ve öğrenmelerini teşvik eden faaliyetlerdir. Oyunlar aracılığıyla dil, matematik, sosyal beceriler ve problem çözme gibi alanlarda öğrenme sağlanır. Sanat ve el işi etkinlikleri: Boyama, yapıştırma, hamur oynama gibi etkinliklerle çocukların yaratıcılıklarını ve el becerilerini geliştirmeleri desteklenir. Müzik ve ritim etkinlikleri: Şarkı söyleme, enstrüman çalma, ritim tutma gibi etkinliklerle çocukların müzikal yetenekleri ve duyarlılıkları geliştirilir. Drama ve rol yapma: Çocukların hayal gücünü ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olan drama etkinlikleri düzenlenir. Kitap okuma ve hikaye anlatma: Çocuklara kitaplar okunur, hikayeler anlatılır ve bu yolla dil gelişimleri desteklenir. Ayrıca okuma alışkanlığı kazandırılır. Fen ve doğa etkinlikleri: Basit deneyler yapma, bitkileri ve hayvanları tanıma gibi etkinliklerle çocukların çevrelerini keşfetmeleri ve bilimsel düşünme becerileri geliştirilir. Beden eğitimi ve hareket etkinlikleri: Çocuklara fiziksel aktivite imkanı sağlanarak sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırılır. Dans, yoga, jimnastik gibi etkinliklerle motor becerileri ve bedensel farkındalık geliştirilir. Sosyal etkileşim ve işbirliği faaliyetleri: Grup çalışmaları, takım oyunları ve paylaşım etkinlikleri gibi faaliyetlerle çocukların sosyal becerileri ve empati yetenekleri geliştirilir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Günlük eğitim akışının değerlendirilmesi, Gözlem.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bütün okul personeline eğitim ortamlarının planlanması eğitimi verilmiştir. Okulumuza kütüphane yapılmıştır. Bahçemize ekim-dikim alanı yapılmıştır.
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda; Eko Okul, Harezmi, Okullarda Orman projeleri yürütülmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

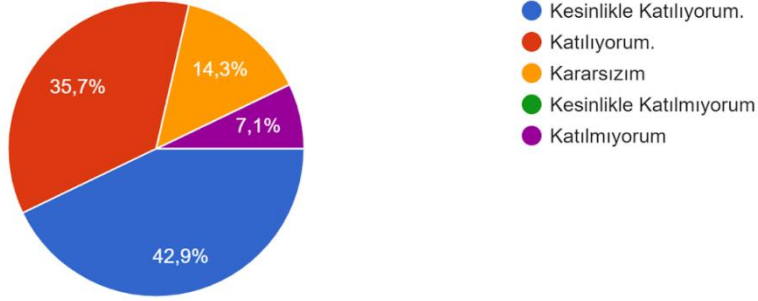
Tablo 6:Paydaşlar

SIRANO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	İstanbul Valiliği	X			X		
4	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Küçükçekmece Belediyesi	X					X
6	Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Küçükçekmece Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Küçükçekmece Mal Müdürlüğü						X
9	Küçükçekmece Sağlık						X
10	Küçükçekmece Emniyet						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Kırtasiyeler						X
18	Kültür Merkezleri						X
29	Mahalle Muhtarı						X

İç paydaş öğretmen anketi;

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

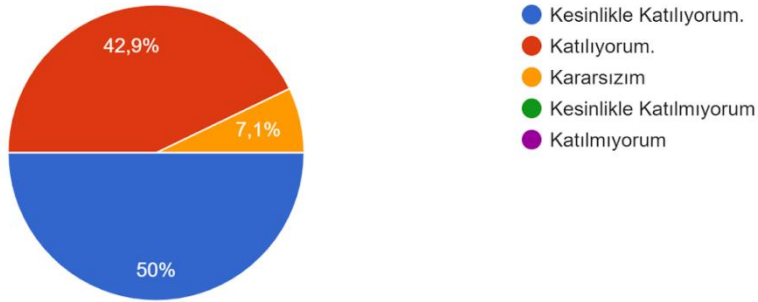
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum." cümlesine %42.9 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını verirken %7.1 oranında "kesinlikle katılmıyorum" yanıtını vermiştir.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

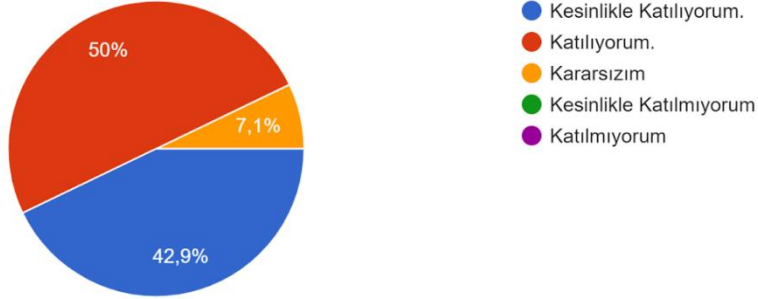
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” cümlesine %50 oranında “kesinlikle katılıyorum”, %42.9 oranında “katılıyorum” yanıtını vermiştir.

3.Okul temiz ve hijyeniktir.

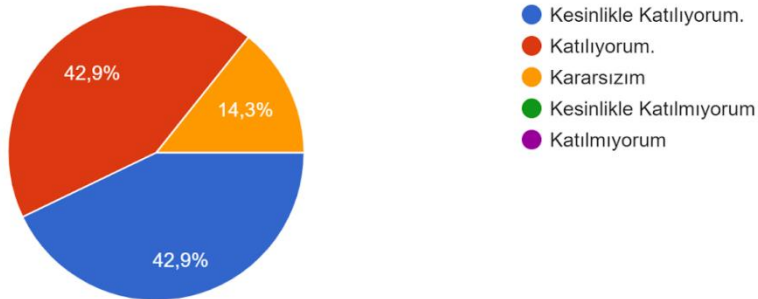
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz “Okul temiz ve hijyeniktir.” cümlesine %50 oranında “katılıyorum”, %42.9 oranında “kesinlikle katılıyorum”, %7.1 oranında “kararsızım” yanıtını vermiştir.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

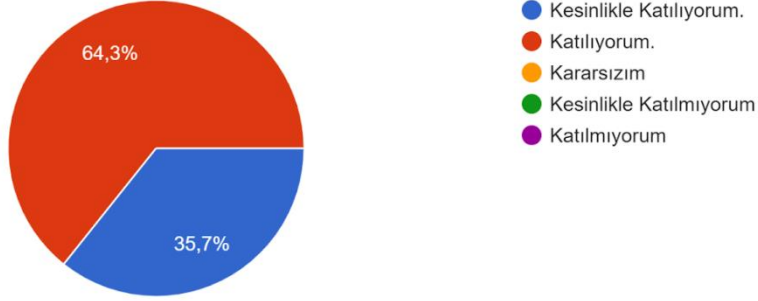
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” cümlesine %42.9 oranında “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtını vermiştir.

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

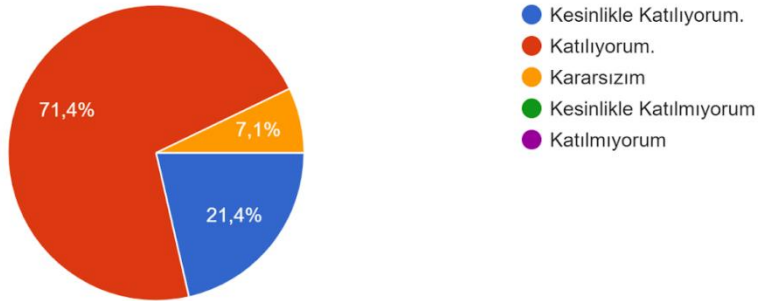
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar." cümlesine %64.3 oranında "katılıyorum", %35.7 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vererek bu bağlamda olumsuz bir düşünce oluşturmadığını belirtmiştir.

6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

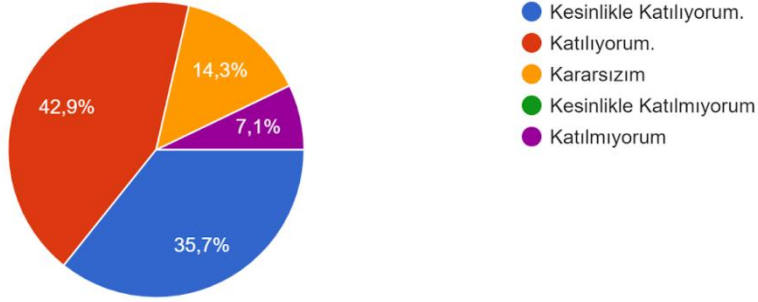
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor." cümlesine %71.4 oranında "katılıyorum" yanıtını verirken %7.1 oranında "kararsızım" yanıtını vermiştir.

7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

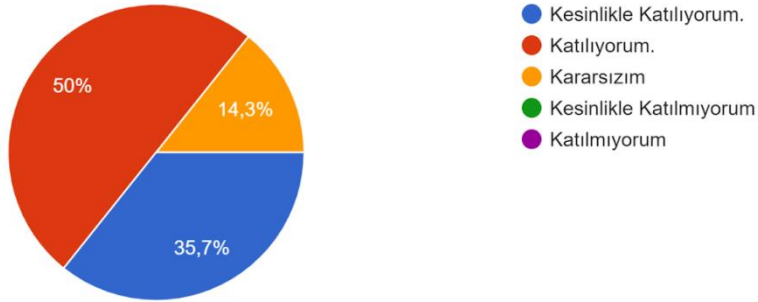
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir." cümlesine %42.9 oranında "katılıyorum" yanıtını verirken %7.1 oranında "kesinlikle katılmıyorum" yanıtını vermiştir.

8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

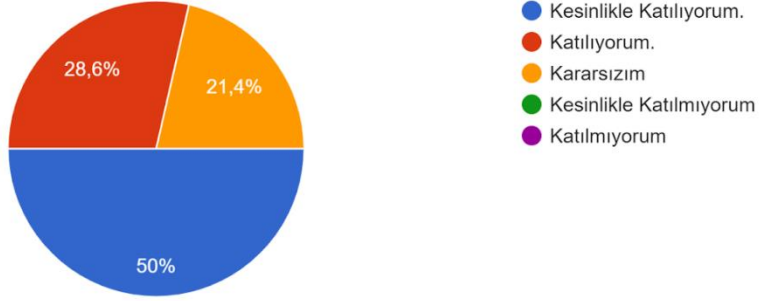
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur." cümlesine %50 oranında "katılıyorum", %35.7 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermiştir.

9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

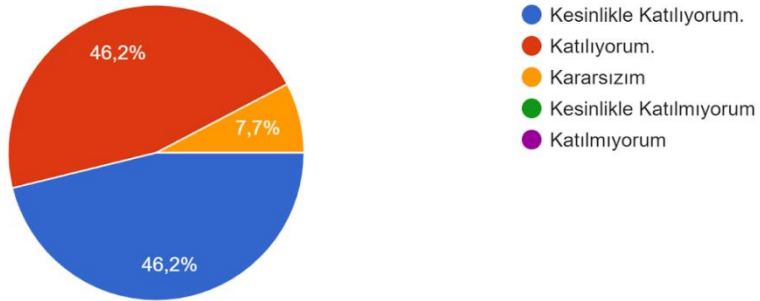
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var." cümlesine %50 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermiştir.

10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

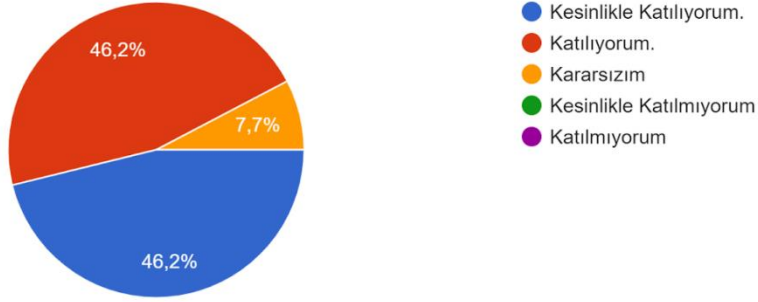
13 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim." cümlesine %46.2 oranında "kesinlikle katılıyorum" ve "katılıyorum" yanıtını vermiştir. %7.7 oranında ise "kararsızım" cevabını vermiştir.

11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

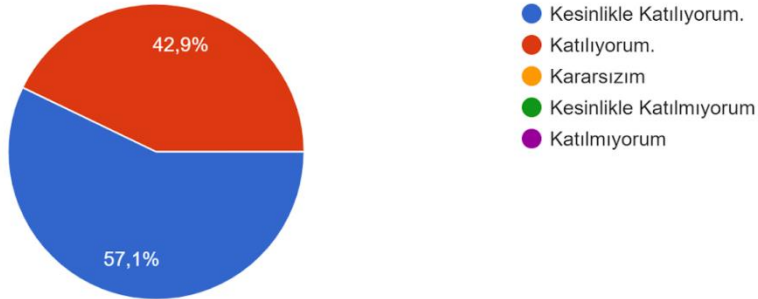
13 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır." cümlesine %46.2 oranında "kesinlikle katılıyorum" ve "katılıyorum" yanıtını vermiş olup % 7.7'lik kısmı "kararsızım" yanıtı oluşturmuştur.

12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

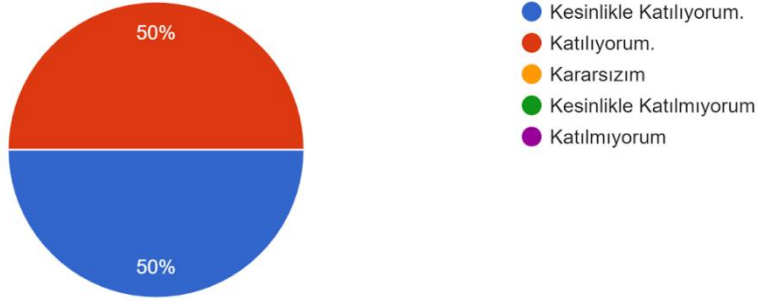
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler." cümlesine %57.1 oranında "kesinlikle katılıyorum", %42.9 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

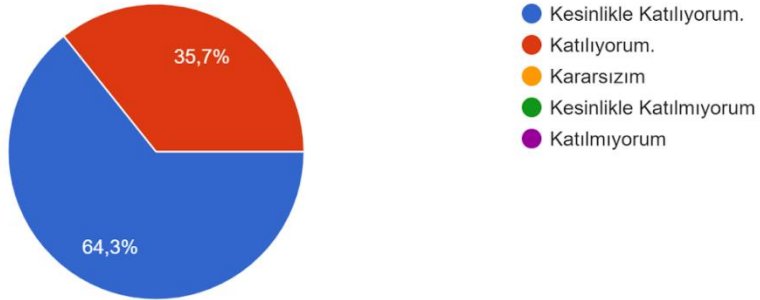
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir." cümlesine %50 oranında "kesinlikle katılıyorum" ve "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

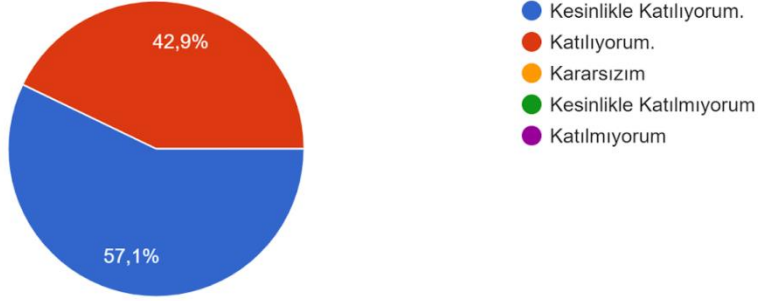
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım." cümlesine %64.3 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını, %35.7 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

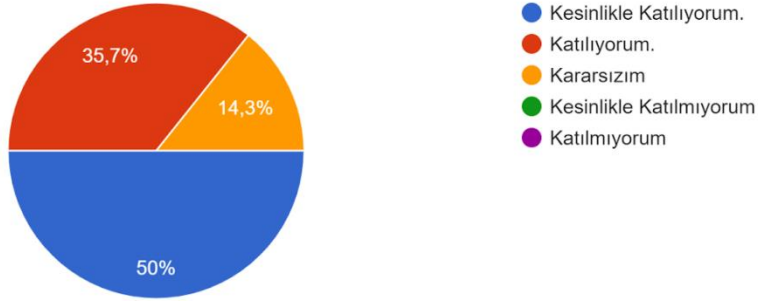
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür." cümlesine % 57.1 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını verirken %42.9 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

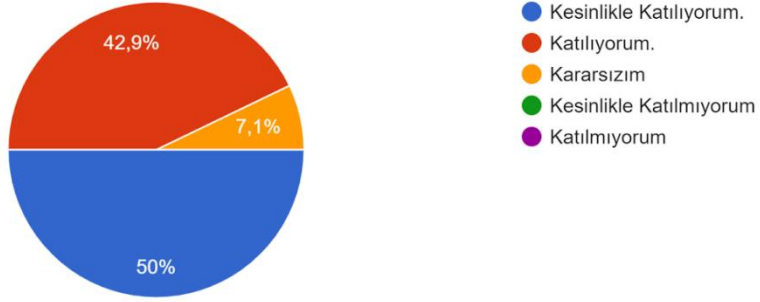
14 yanıt



- Öğretmenlerimiz "Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek." cümlesine %50 oranında "kesinlikle katılıyorum", %35.7 oranında "katılıyorum" ve %14.3 oranında "kararsızım" yanıtını vermiştir.

17.Okulumuza aidiyet hissediyorum.

14 yanıt

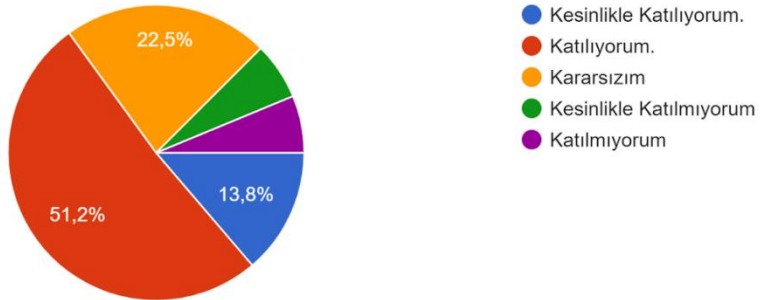


- Öğretmenlerimiz " Okulumuza aidiyet hissediyorum." cümlesine %50 oranında "kesinlikle katılıyorum", %42.9 oranında "katılıyorum" ve %7.1 oranında "kararsızım" yanıtını vermiştir.

Dış paydaş "Veli Memnuniyeti" anketi;

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

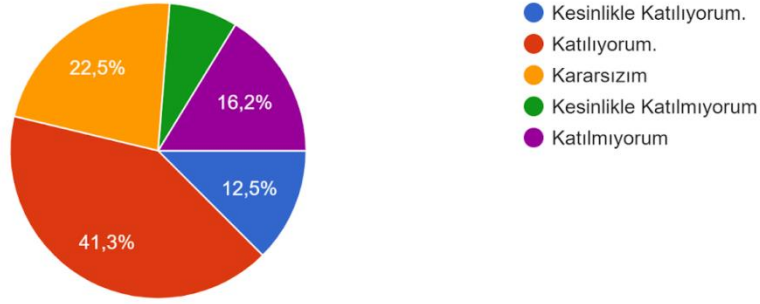
80 yanıt



- Velilerimiz “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” cümlesine %51.2 oranında “katılıyorum” cevabını vermiştir.

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

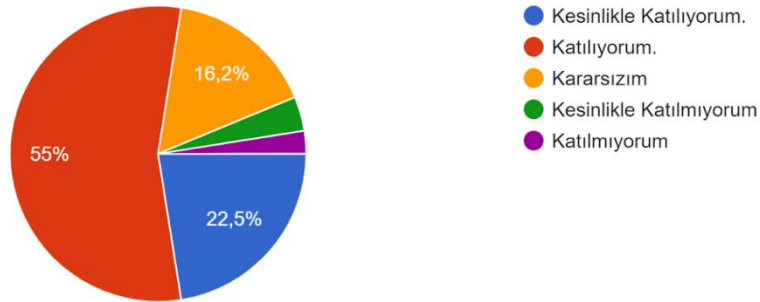
80 yanıt



- Velilerimiz “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.” cümlesine %41.3 oranında “katılıyorum”, %12.5 oranında “kesinlikle katılıyorum” yanıtını vermiştir.

3.Okul temiz ve hijyeniktir.

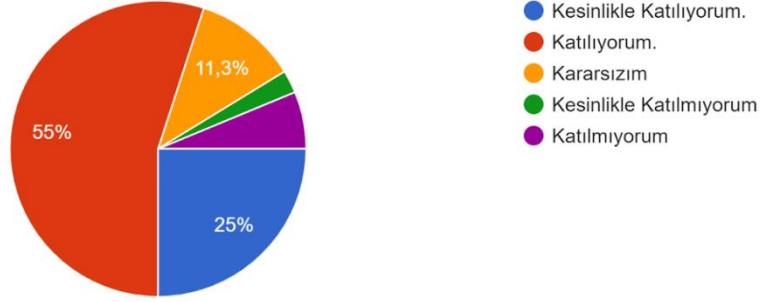
80 yanıt



- Velilerimiz “Okul temiz ve hijyeniktir.” cümlesine %55 oranında “katılıyorum” yanıtını verirken %2.5 oranında “katılmıyorum” yanıtını vermiştir.

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

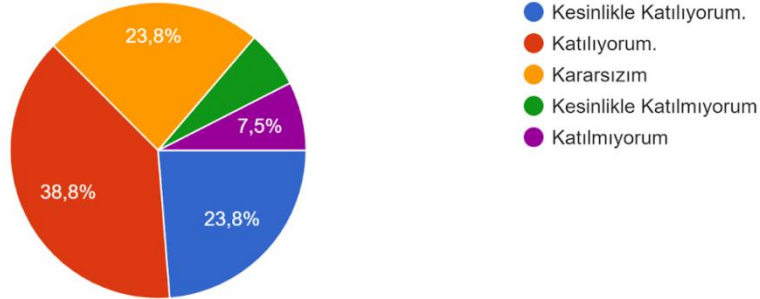
80 yanıt



- Velilerimiz “Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” cümlesine %55 oranında “katılıyorum” cevabını verirken %25 oranında “kesinlikle katılıyorum” yanıtını vermiştir.

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

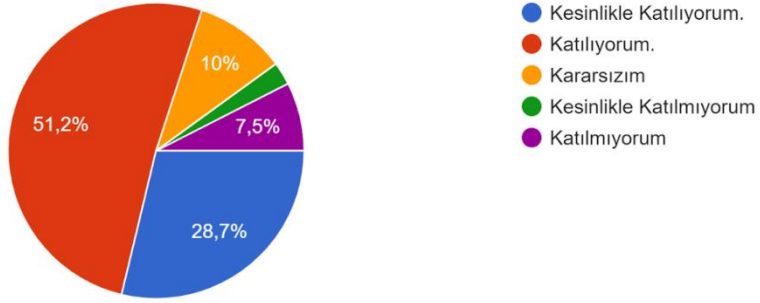
80 yanıt



- Velilerimiz “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” cümlesine %38.8 oranında “katılıyorum” cevabını verirken %6.3 oranında “kesinlikle katılmıyorum” yanıtını vermiştir.

6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

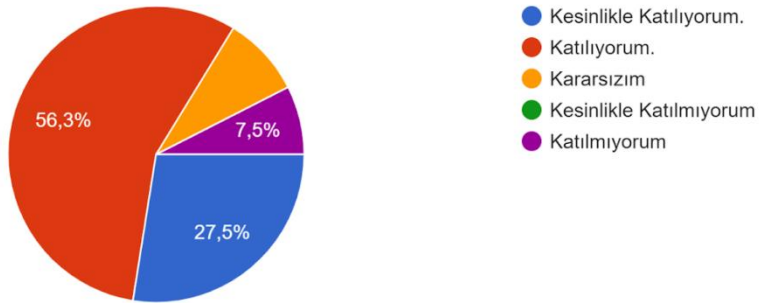
80 yanıt



- Velilerimiz "Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir." cümlesine %51.2 oranında "katılıyorum" cevabıyla birlikte %28.7 "kesinlikle katılıyorum" cevabını vermişlerdir. Bununla birlikte sadece %2.5 oranında "kesinlikle katılmıyorum" yanıtını vermişlerdir.

7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

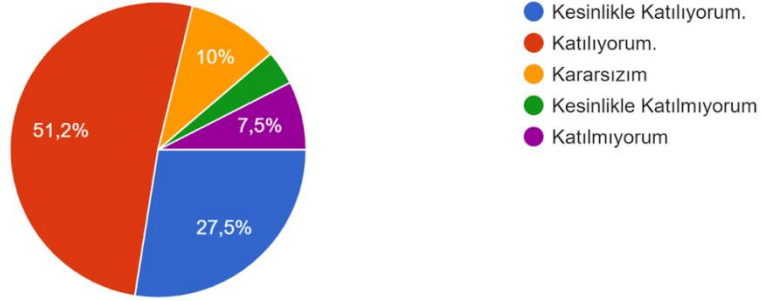
80 yanıt



- Velilerimiz “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” cümlesine %56.3 oranında “katılıyorum” yanıtını vererek bu durumdan olumlu yönde ilerleme yaşadıklarını ifade etmek istemiştir.

8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

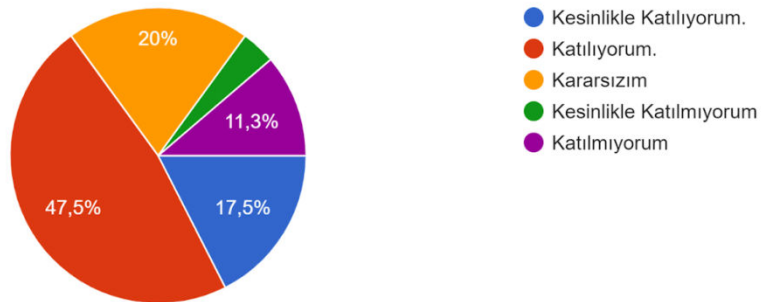
80 yanıt



- Velilerimiz “Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” cümlesiyle %51.2 oranında “katılıyorum” yanıtını vermiştir.

9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

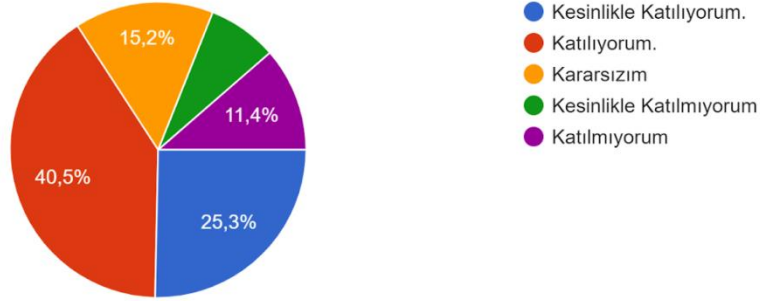
80 yanıt



- Velilerimiz “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” cümlesine %47.5 oranında “katılıyorum” yanıtını vermiş, %3.7 oranında “kesinlikle katılmıyorum” yanıtını vermiştir.

10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

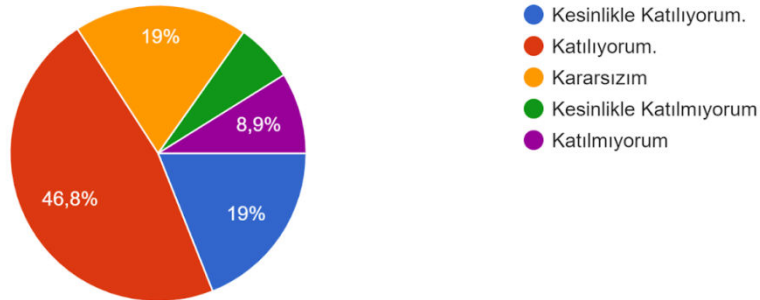
79 yanıt



- Velilerimiz “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” cümlesine % 40.5 oranında “katılıyorum” yanıtını vermiş olup %25.3 oranında “kesinlikle katılıyorum” yanıtını vererek olumlu düşüncelerini yüksek oranda ifade etmiştir.

11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

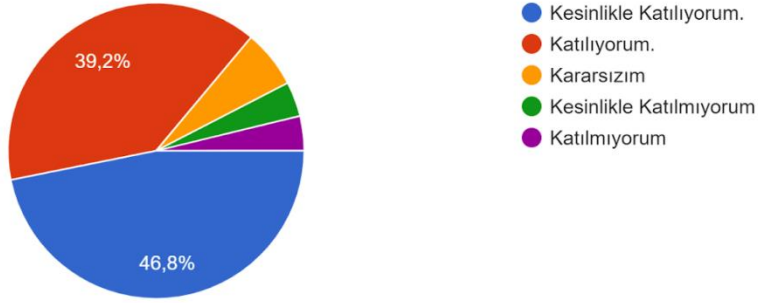
79 yanıt



- Velilerimiz “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” cümlesine %46.8 oranında “katılıyorum” yanıtını vermiştir.

12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

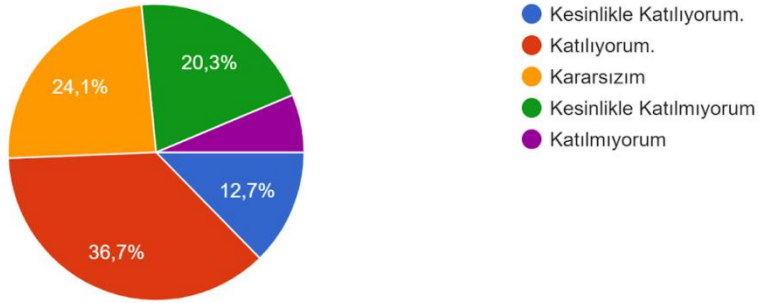
79 yanıt



- Velilerimiz "Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum." cümlesine yüksek oranda olumlu yanıt vermiştir. Bu oranların %46.8 kısmını "kesinlikle katılıyorum" yanıtı oluştururken %39.2'lik kısmını "katılıyorum" yanıtı oluşturmuştur.

13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

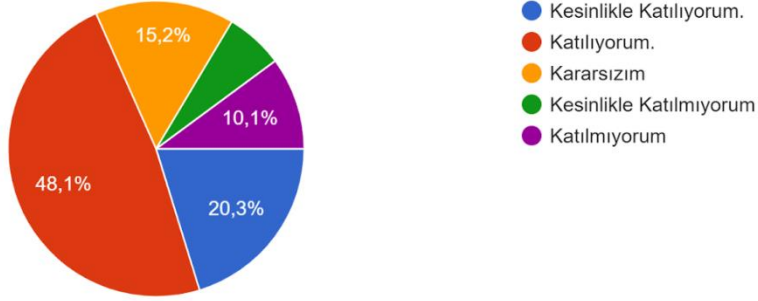
79 yanıt



- Velilerimiz "Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor." cümlesine %36.7 oranında "katılıyorum" yanıtını verirken %24.1 oranında "kararsız" olduklarını belirtmiştir.

14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

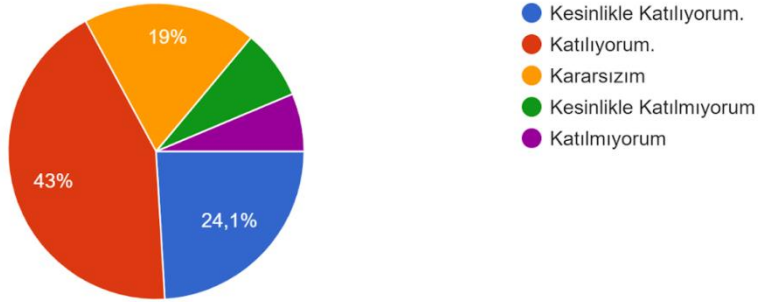
79 yanıt



- Velilerimiz "Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir." cümlesine %48.1 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiş olup bu oranı %20.3 ile "kesinlikle katılıyorum" yanıtı takip etmiştir.

15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

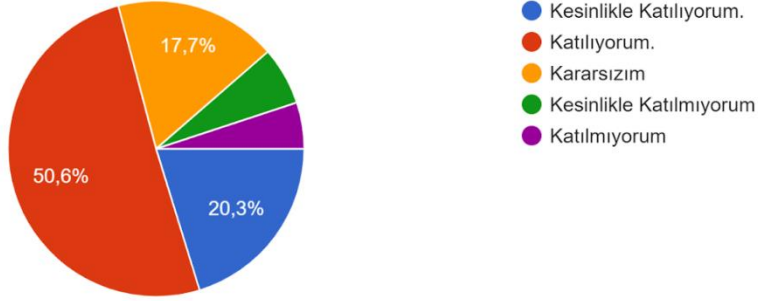
79 yanıt



- Velilerimiz "Okul, çocukların gelişimlerini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar." cümlesine %43 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

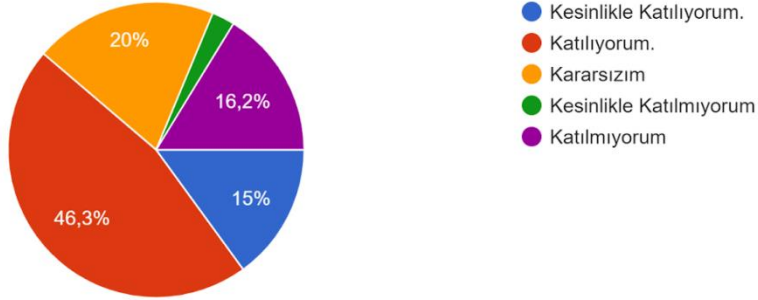
79 yanıt



- Velilerimiz "Okul, aktif veli katılımını teşvik eder." cümlesine %50.6 oranında "katılıyorum" yanıtını vermiştir.

17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

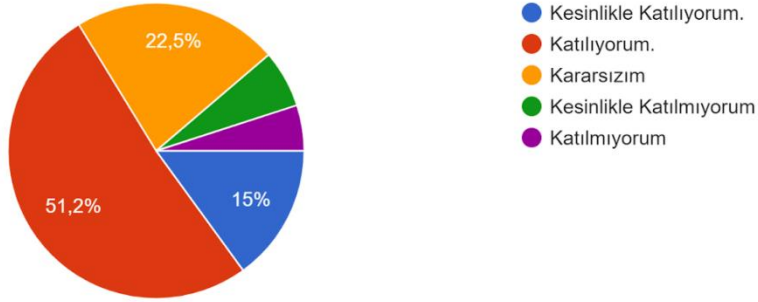
80 yanıt



- Velilerimiz "Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım." cümlesine %46.3 oranında "katılıyorum" yanıtını verirken %2.5 oranında "kesinlikle katılmıyorum" yanıtını vermiştir. Bu da veli katılımının yüksek olduğu sonucuna ulaştırır.

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

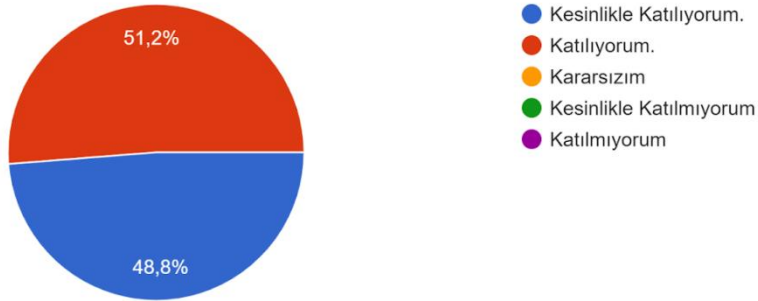
80 yanıt



- Velilerimiz "Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum." cümlesine %51.2 oranında "katılıyorum" ; %15 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vererek bu anlamda olumlu duygular beslediklerini ifade etmişlerdir.

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

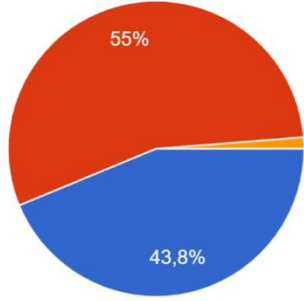
80 yanıt



- Velilerimiz "Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım." cümlesine yüksek bir olumlu katılım oranıyla cevap vermişlerdir. %51.2 "katılıyorum" yanıtını %48.8 "kesinlikle katılıyorum" yanıtı takip etmiştir.

20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

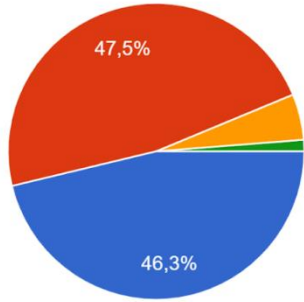
80 yanıt



- Velilerimiz "Çocuğumu okumaya teşvik ederim." cümlesine %55 oranında "katılıyorum", %43.8 oranında "kesinlikle katılıyorum" ve %1.2 oranında "kararsızım" cevabını vermiştir.

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

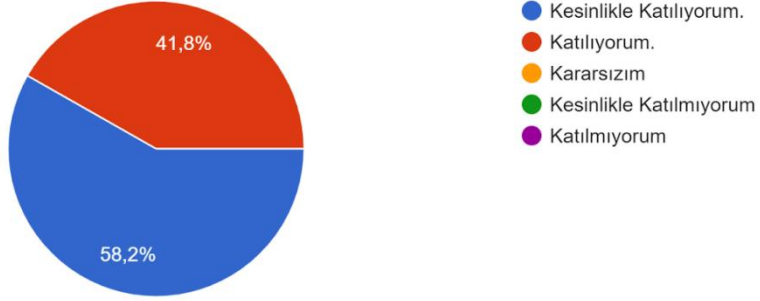
80 yanıt



- Velilerimiz "Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım." cümlesine %47.2 oranında "katılıyorum" yanıtını, %46.3 oranında "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vererek çocukların okula gitmesini yüksek oranda teşvik ettikleri gözlemlenmiştir.

22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

79 yanıt



- Velilerimiz "Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım." cümlesine %58.2 oranında "kesinlikle katılıyorum", %41.8 oranında "katılıyorum" cevabını vererek bu soruya hiç olumsuz görüş belirtmemiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 7:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci sayıları	3 yaş A Şubesi	14	9	23
	3 yaş B Şubesi	11	11	22
	4 yaş A Şubesi	11	11	22
	4yaş B Şubesi	12	9	21
	4yaş C Şubesi	9	8	17
	4yaş D Şubesi	8	9	17
	5 yaş A Şubesi	9	13	22
	5 yaş B Şubesi	11	6	17
	5 yaş C Şubesi	10	10	20
	5 yaş D Şubesi	13	10	23
	5 yaş E Şubesi	8	8	16
	5 yaş F Şubesi	10	10	20

Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yok.		
İnsan kaynakları verileri	Öğretmen Adı Soyadı	Branş	Mezuniyeti
	ESMA NUR KARATAŞ	ÇOCUK GELİŞİMİ (ÜCRETLİ)	LİSANS
	BETÜL ŞAFAK	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	HANDAN GÜNEŞ ÇENGEL	ÇOCUK GELİŞİMİ (ÜCRETLİ)	ÖNLİSANS
	SEVCAN ÇOBAN	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	ZÜHAL YILDIZHAN	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	CANFEDA ÖZDEMİR	ÇOCUK GELİŞİMİ (ÜCRETLİ)	ÖNLİSANS
	SÜMEYYE UCA	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	ŞÜKRAN ARIK	ÇOCUK GELİŞİMİ (ÜCRETLİ)	ÖNLİSANS
	GAMZE AYDIN	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	NİLGÜN DUYAR	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	ÖZLEM KARAKOÇ	OKUL ÖNCESİ(ÜCRETLİ)	LİSANS
	İDRİS BÜYÜKTURAN	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
	ARZU KURT	REHBERLİK	LİSANS
	EYLÜL KAYA	OKUL ÖNCESİ	LİSANS
PINAR EVREN	OKUL ÖNCESİ	LİSANS	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretim Yılı	ÖĞRETMEN SAYISI	HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILMA ORANI
	2021-2022	10	%100

	2022-2023	14	%90		
	2023-2024	14	%75		
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	Zemin dahil 3 kat + 1 bodrum kat	Çok Amaçlı Salon		*
	Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		*
	Derslik Alanları (m2)	20(m2)	Kütüphane	*	
	Kullanılan Derslik Sayısı	8	Destek Eğitim Odası	*	
	Şube Sayısı	12			
	İdari Odaların Alanı (m2)	30(m2)			
	Öğretmenler Odası (m2)	-			
	Okul Oturma Alanı (m2)	330(m2)			
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	200(m2)			
	Okul Kapalı Alan (m2)	1300(m2)			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
	Kantin (m2)	-			
	Tuvalet Sayısı	16			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerimiz; okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliştiğini, okulun çocuklarının öğrenme ilgisini güçlendirdiğini, okulun çocuklarının ahlaki gelişimini teşvik ettiğini, okul aile iş birliğinin güçlü olduğunu ve okuldaki öğrencilere-velilere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerinin ihtiyaçlarını karşıladığını, okulumuzun temiz ve hijyenik, güvenli olduğunu düşündüklerini anketin ilgili sorularına olumlu yanıtlar vererek göstermişlerdir.				
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Velilerimiz, memnuniyet anketinde hiçbir soruya %50 nin üstünde olumsuz yanıt vermemişlerdir. Anket sonuçlarına göre velilerimiz okulumuzdan memnundurlar.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi. Okul idaresinde olan yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar. Yazılan örnek dosyaları saklar ve cevap hazırlar. Öğretmenlerin, memurların ve hizmetlilerin personel dosyalarını tutar. Bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Kendisine teslim edilen ilgili yazıları arşivlemesi ve dosyalaması işleminden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen

Tablo 9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	31
5-6 Yıl	2	12
7-10 Yıl	2	12
10 Yıl üzeri	2	12

Tablo 10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu rarı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 11:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
	Müdür V.	Soruşturma Teknikleri Kursu	22.01.2024 - 26.01.2024
	Müdür V.	İlk yardım eğitimi kursu	13.11.2023-14.11.2023
	Müdür V.	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	06.11.2023 - 10.11.2023
	Müdür V.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023
	Müdür V.	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	28.08.2023 - 03.09.2023
	Müdür V.	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	07.03.2022 - 11.03.2022
	Müdür V.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022
	Müdür V.	Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022
	Müdür V.	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022 - 31.03.2022

	Müdür V.	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20.11.2021 - 23.11.2021
	Müdür V.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	22.03.2021 - 26.03.2021
	Müdür V.	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	25.01.2021 - 31.01.2021
	Müdür V.	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	25.01.2021 - 31.01.2021
	Müdür V.	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	25.01.2021 - 31.01.2021
	Müdür V.	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	11.01.2021 - 31.01.2021
	Müdür V.	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	15.02.2021 - 21.02.2021
	Müdür V.	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	18.01.2021 - 07.02.2021
	Müdür V.	Zeka Oyunları Uzaktan Eğitimi Kursu	04.01.2021 - 14.01.2021
	Müdür V.	Öğrenci Tanıma Teknikleri Kursu	09.03.2020 - 13.03.2020
	Müdür V.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	17.02.2020 - 19.02.2020
	Müdür V.	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	26.02.2020 - 27.02.2020
	Müdür V.	Afet Eğitimi Semineri	12.02.2020 - 12.02.2020
	Müdür V.	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	13.02.2020 - 13.02.2020
	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	06.11.2023 - 07.11.2023
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023

	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023 - 16.09.2023
	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	26.06.2023 - 27.06.2023
	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023
	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023
	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023
	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	11.03.2023 - 12.03.2023
	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Sosyal Beceri Destek Eğitimi Kursu	05.12.2022 - 09.12.2022
	Müdür Yardımcısı	Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesinde Eğitsel ve Pedagojik Uygulamalar Kursu	21.11.2022 - 25.11.2022
	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19.09.2022 - 21.09.2022
	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022 - 20.11.2022
	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022 - 26.09.2022
	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	03.09.2022 - 04.09.2022
	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022
	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022
	Müdür Yardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	26.11.2020 - 27.11.2020
	Müdür Yardımcısı	SRC Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu	04.02.2020 - 04.02.2020
	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	07.01.2019 - 11.01.2019

	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	12.04.2018 - 16.04.2018
	Müdür Yardımcısı	Oyun Ve Fiziki Etkinlikler Kursu	26.09.2018 - 28.09.2018
	Müdür Yardımcısı	Satranç Kursu	19.03.2018 - 23.03.2018
	Müdür Yardımcısı	Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	12.02.2018 - 16.02.2018
	Müdür Yardımcısı	Ailenin Çocuk Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Önleme Kursu	25.12.2017 - 29.12.2017
	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları Kursu 1	04.12.2017 - 08.12.2017
	Müdür Yardımcısı	Schulwerk Yaklaşımıyla Müzik - Hareket Eğitimi Kursu	05.06.2017 - 09.06.2017
	Müdür Yardımcısı	Çocuk Psikolojisi (05 - 11) Kursu	24.04.2017 - 28.04.2017
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20.06.2016 - 21.06.2016

Tablo 12:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet yılı	Toplam
	Okul öncesi öğretmeni	15	1		
	Okul psikolojik danışmanı	1			
1-3 YIL	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		3	9
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		1	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		1	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		3	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		2	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		1	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		3	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		3	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		3	
4-6 Yıl	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		4	3
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		6	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		5	
7-10 YIL	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		8	4
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		8	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		7	
	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ		1	7	
11-15 Yıl	REHBERLİK	1		12	2

	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		11	
16-20		0			0
20 ve üzeri					0

Tablo 13:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1

Tablo 14:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
1.	Okul Öncesi Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
	Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
2.	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024

*Öğretmenlerimizin en son aldıkları beş adet hizmetiçi eğitim listelenmiştir.

3.	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024
4.	Rehberlik	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
	Rehberlik	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023
	Rehberlik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
	Rehberlik	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
5.	Okul Öncesi Öğretmenliği	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
	Okul Öncesi Öğretmenliği	4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmenliği	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
	Okul Öncesi Öğretmenliği	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
	Okul Öncesi Öğretmenliği	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
6.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
7.	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2024
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024
	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs	2023
	Okul Öncesi Öğretmenliği	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
8.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN OLMAK	2022
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	BAŞLANGIÇ DÜZEYİ PİYANO EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	ÖN LİSANS	3	3
2	Hizmetli		4	LİSE	2	2
3	AŞÇI		1	İLKOKUL	2	2

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	YOK	1	240	14	480	7	14	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	YOK	YOK	2 (Taraşımıza tahsis edilen iki sınıfta)	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	5	5	YOK
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	3	6	YOK
Projeksiyon Sayısı	2	4	6	YOK
Yazıcı Sayısı	1	3	4	YOK
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	3	YOK

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Duru

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	YOK	
Ekipman Odası	*		2	YOK	
Kütüphane	*		1	YOK	
Rehberlik Servisi	*		1	YOK	
Resim Odası		*		YOK	Sınıflarımızda öğrencilerimiz konforlu şekilde resim çalışmalarını yapabiliyorlar.
Müzik Odası		*		YOK	Sınıflarımızda müzik merkezlerimiz ve bu merkezlerde enstrümanlarımız mevcut.
Çok Amaçlı Salon		*		1	

Spor Salonu		*		1	
-------------	--	---	--	---	--

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19.Kaynak Tablosu.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺1.300.000	₺2.152.950	₺3.125.365	₺4.115.560	₺5.563.756
Okul Aile Birliği	₺1.441.980	₺2.225.468	₺2.952.427	₺3.325.183	₺4.129.258
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Çocuk Kulübü	₺1.826.560	₺3.241.480	₺4.117.260	₺4.857.910	₺5.662.740
Diğer (Okul Aile Birliği Faiz Geliri)	₺36.000	₺70.000	₺128.000	₺192.500	₺256.950
TOPLAM	₺3.305.840	₺7.689.898	₺10.195.052	₺12.491.153	₺15.612.704

Tablo 20.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çocukların güvenliği ve hijyeni için her katta bir personel çalışmakta ayrıca temizlik çalışanı ve aşçı için farklı farklı personel alımı yapılmaktadır.
Bakım ve Onarım	Okulumuzda İş Sağlığı Güvenliği açısından her sene düzenli olarak kazan dairesi, yangın alarmı, kamera, su deposu bakımı gibi bakımlar yapılmakta ve yıl içerisinde küçük onarım ve iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.
Sigorta ve Vergi	Kurumumuza ait vergi ve SGK primleri her ay düzenli olarak Kulüp hesabı, Okul Aile Birliği hesabı ve Katkı Payı hesabı olmak üzere ayrı ayrı denmektedir.
Temizlik	Okul öncesi eğitimde diğer kademeler göre daha çok önem verilmesi gerek konu olan temizlik için gerek toplu gerekse aydan aya temizlik malzemeleri alımı yapılmaktadır.
İletişim	Kurumumuzun erişilebilirliği velilerimizin okulumuza güveni açısından önem arz etmektedir. Bu sebeple iletişim ve görünürlük sağlanabilmesi için internet ve telefon gibi giderlerimiz olmaktadır.
Kırtasiye	Kurumumuzun eğitim giderleri arasında kırtasiye giderleri bulunmaktadır. Eğitici her kırtasiye materyali öğretmenlerimin ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Tablo 21.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel		₺22.315,97		₺111.368,06		₺260.771,40
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		₺32.612,44		₺53.004,44		₺30.188,85
Dayanıklı Tüketim Malz. Ve Demirbaş		₺27.513,49		₺117.548,08		₺87.300,54
Mal ve Hizmet Alımları	92.205,00 TL	₺36.711,79	524.756,4 TL	₺53.004,44	1.033.522,77 TL	₺130.625,48
Hizmet Alımları		₺1.500,66		₺5.506,46		₺17.230,00
Genel Giderler						₺5.703,46
Bakım ve Onarım Giderleri		₺2.348,10		₺72.560,26		₺61.176,48
Vergi ve SGK		₺7.549,78		₺49.546,15		₺87.872,22
Aidat & Bağış İadesi		₺3.485,00		₺2.000,00		₺98.000,00
Haberleşme ve Yol Giderleri						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 22. Öğrenci Mevcutları

YIL	GENEL MEVCUT	ORTALAMA SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	124	15	15	7	3
2022-2023	164	16,4	21	12	6
2023-2024	240	20	22	11	6

Tablo 23. Sosyal Faaliyetler

OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI	KATILIM ORANI
OKUL DIŞINA YAPILAN GEZİLER	200	12	12	%83
OKUMA YAZMA İLE İLGİLİ KİTAP ETKİNLİKLERİ	230	12	0	%95

ÖZEL GÜNLERDE KUTLAMA PRORAMLARI	240	12	200	%100
KERMESLER	240	12	240	%100

Tablo 24. Devam Devamsızlık

ŞUBE	ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	SENE BAŞINDAN BERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
3/A	23	4,3	0	0
3/B	22	0,38	0	1
4/A	22	0,9	0	1
4/B	21	9,5	0	0
4/C	18	1,49	3	0
4\D	16	0,05	1 öğrenci	Sene başında gelmeyip sonradan gelen öğrenci bulunmamaktadır.
5/A	22	0,01	1	0
5/B	17	0,04	0	0
5/C	20	0,6	0	0
5/D	23	0,69	0	0

5/E	16	0,9	2	0
5-F	20	3	1 (ÖZEL OKULA KAYIT)	0

Tablo 25 Personel Devam- Devamsızlık

	İDARE	ÖĞRETMENLER	MEMUR	HİZMETLİ PERSONEL
DEVAM DURUMU	MÜDÜR: 6 GÜN DEVAMSIZ	SEVCAN ÇOBAN: 2	ESRA KILIÇARSLAN PAR: 2 GÜN	MERYEM ERTÜRK: 1
		HANDAN GÜNEŞ ÇENGEL:1		HATİCE YENAL: 3
		İDRİS BÜYÜKTURAN: 8		
		ARZU KURT: 2		
	MÜDÜR YRD:0	CANFEDA ÖZDEMİR: 3		NİSA KARACA: 1
		BETÜL ŞAFAK: 6		
		ESMANUR KARATAŞ: 1		ÖZEN ER: 2
		GAMZE AYDIN: 1		

Tablo 26. Rehberlik Hizmetleri Çalışmaları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	124	164	240

UYGULANAN REHBERLİK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetler • Gelişimsel ve Önleyici Hizmetler • İyileştirici Hizmetler 	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetler • Gelişimsel ve Önleyici Hizmetler • İyileştirici Hizmetler 	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Hizmetler • Gelişimsel ve Önleyici Hizmetler • İyileştirici Hizmetler
----------------------------------	--	--	--

• **ENGELLİ ÖĞRENCİLER:** Okulumuzda fiziksel engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak engelli öğrenciler için asansör ve engelli rampalarımız mevcuttur.

Tablo 27. Projeler

	OKULDA DÜZENLENEN FAALİYETLER
İHH	YETİM KARDEŞ PROJESİ
STK	EKO-OKULLAR PROJESİ
	MİNİK TEMA
MEB	SIFIR ATIK PROJESİ
	DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ
	HER OKULA BİR EVCİL HAYVAN
BELEDİYE	TRAFİK EĞİTİMİ
	AFET EĞİTİMİ
AVRUPA BİRLİĞİ	ERASMUS PROJESİ
	İNCLUSION ALERT
MEM	HAREZMİ PROJESİ
	VELİ AKADEMİLERİ

• **OKULA ULAŞIM:** Okulumuz halkalı Marmaray durağına 750 metre mesafede bulunmaktadır. Ayrıca otobüs duraklarına da çok yakın ve merkezi bir yerdedir. Ulaşım veliler tarafından kişisel araçları ile ya da okul servislerimizle sağlanmaktadır.

• **FİZİKİ MEKÂNLAR:** Okulumuzda ana bina 6 ek bina 3 olmak üzere 9 adet sınıf bulunmaktadır. 1 adet memur odası aynı zamanda öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır. 1 adet kütüphane, 2 adet idari personel odası bulunmaktadır. Ayrıca geniş bir bahçe ile açık

alana sahiptir. Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS laboratuvar bulunmamaktadır. Okuldaki tüm mekânlar aktif olarak kullanılmaktadır. Kapıda danışma ve giriş çıkıştan sorumlu görevlimiz bulunmamakta. Ziyaretçilerimizi de yine öğretmenler odasında ağırlamaktayız. Binada ses ve ısı yalıtımı bulunmamaktadır.

- **YEMEKHANE:** Okulumuzda 1 adet yemekhane bulunmaktadır ve bu yemekhanede günlük olarak sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı olmak üzere 3 öğün yemek çıkmaktadır. Yemek listemiz her ayın başında okul internet sitemiz de yayınlanmaktadır. Öğrencilerimiz yemeklerini okulda yemektedirler ve yemekhane giderleri okulumuz tarafından karşılanmaktadır.
- **OKULUN ISINMASI:** Okulumuzun ısınması doğalgaz ile sağlanmaktadır ve ısınma ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
- **SİVİL SAVUNMA:** Okulumuzda yangınla mücadele, söndürme, , kurtarma, ilkyardım, koruma gibi sivil savunma ekiplerimiz belirlenmiştir. Bu ekipler gerektiğinde ail müdahale edebilecek şekilde hazır dırlar.

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	ÜNVANI
Başkan	OKUL MÜDÜR V.
Sivil Savunma Amiri	MÜDÜR YARDIMCISI
Üye	SİVİL SAVUNMA KLÜP ÖĞRETMENİ
Üye	SİVİL SAVUNMA KLÜP ÖĞRETMENİ

Komisyon üyeleri yukardaki şekildedir. Sığınak yeri ve malzemeler personel ve görevleri sivil savunma planımızda mevcuttur. Yangına karşı gerekli önlemler alınmış olup her katta yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. İkaz ve alarm sistemlerimiz sorunsuz çalışmaktadır. Deprem anında tahliye planımız hazırdır. Deprem anında toplanma alanı olan okulumuzda okul dışı kulübemizde deprem anında kullanılmak üzere kuru gıda ve su bulunmaktadır. Ayrıca her sınıfta deprem çantası vardır. Öğrenciler zaman zaman yapılan tatbikatlarla deprem anında nasıl çıkış yapacaklarını bilmektedirler. Düzenli aralıklarla elektrik tertibatımız, doğalgaz sistemimiz kontrol edilmektedir.

- **DERS ARAÇLARI:** Bir anasınıfında olması gereken tüm malzemeler okulumuzdaki her sınıfımızda bulunmaktadır. Çocuklar için farklı köşeler, dolaplar, eğitici oyuncak ve materyaller, projeksiyon, bilgisayar ve hoparlör her sınıf için temin edilmiştir. Ayrıca satranç takımları ve akıl oyunları mevcuttur. Öğrencilerimiz ders planı ve ilgilerine göre bu materyalleri kullanmaktadır. Ayrıca ses sistemi mevcuttur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 28.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program ● Milli Eğitim Bakanlığının eğitim öğretim dönemi içinde eğitim politikalarını değiştirmeleri veya düzenlemeleri ile okulumuzda bizlerde düzenleme ve değişiklikleri uygulamaktayız ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● İstanbul'daki ekonomik durum ve ebeveynlerin maddi durumu, okulunuzun öğrenci kaydı ve mali kaynakları üzerinde etkili olabilir. ● Okulumuzun çevresi orta ve düşük seviyede gelir sahibi ailelerden oluşmaktadır. Bu durum okulumuzda heterojen bir gelir dağılımı oluşmasına sebep olmaktadır. ● Ekonomik koşullardaki dalgalanmalar, ebeveynlerin okul harcamalarını kısıtlamalarına neden olabilir ve öğrenci kaydını olumsuz etkileyebilir. ● Okulumuz personel ve öğretmen istihdamı sağlamaktadır. 5 kadın çalışanın sigortasını yapıp maaşlarını düzenli ödemekteyiz. ● Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurların başında elbette ödenen aidatlar gelmekte. Ayrıca yapılan bağışlarda ana gelir kaynaklarımızdan biridir. ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar ise; teknik arızalar, günlük 3 öğün yemek gideri, temizlik malzemesi gideri, personel maaş ve sigorta ödemeleri, çocuklar için alınan ekstra malzemeler, sınıf içi materyal ve oyuncak giderleri, kırtasiye giderleri olarak sıralanabilir. ● Tasarruf sağlamak amacıyla başta tüm okul eşya ve malzemelerinin düzenli dikkatli ve temiz kullanılmasına özen gösteriyoruz. Bu bilinci öğretmen ve öğrencilerimize aşlamaya çalıştık. Yemek ve malzeme israfından kaçınıyoruz. Öğrencilerimizin de sınıflarda eşyaları oyuncakları aynı özen ile kullanmalarını sağlıyoruz. ● Okulumuzun çevresi işsizliğin orta seviyede olduğu bir bölgedir. ● Okulumuzun Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları gayet yeterlidir. Tüm ihtiyaçlarımızı yakın çevreden karşılayabilmekteyiz. ● Veliler katkı paylarını düzenli yatırmadıkları için kullanılabilir bütçemiz kısıtlıdır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">● Ekonomik koşullardaki dalgalanmalar, ebeveynlerin okul harcamalarını kısıtlamalarına neden olabilir ve öğrenci kaydını olumsuz etkileyebilir.● İstanbul'da nüfus yapısının değişimi ve artan talep, okulunuza yeni öğrenci kaydı fırsatları sunabilir.● Ebeveynlerin çocuklarının kaliteli eğitime olan talepleri, okulunuzun rekabet gücünü belirleyebilir.● Okul öğretmenlerimiz ve idaremiz hizmet içi eğitimlerle kendini yenileyebilir.● Öğrencilerimizin ilkokula hazır bir şekilde mezun olmaları● Rehberlik servisimizin verdiği eğitimler ve uygulanan okul öncesi program ile topluma daha bilinçli veli ve öğrenciler kazandırıyoruz● Veli profilimiz genelde çekirdek aileden oluşmaktadır.● Bölgemizdeki nüfus 2022 yılında 808.957 iken 2023 te 792.30 a düşmüştür. Okulumuzda ise öğrenci sayımız artmıştır● Nüfus azalmasının sebebi deprem kaygısı ve göçtür. Ancak bu durum okulumuzun öğrenci sayısını etkilememiş aksine sayımız artmıştır.● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzda ana binamızdaki tüm sınıflarımızda projeksiyon aleti ve bilgisayar bulunmaktadır. Ek binamızda ise tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzun ses sistemine ihtiyacı vardır bu konu ile ilgili gerekli yazışmalar yapılıyor. İdare ve memur da yine bilgisayara sahiptir. İki binada da yazıcı mevcuttur.● Gereken dönemlerde uzaktan eğitim için dijital platformlar kullanılmıştır. Ayrıca rehberlik servisimiz gerekli zamanlarda uzaktan veli seminerleri düzenlemektedir.● Okulumuzda ses sistemimiz yetersizdir. Yeni gelişmiş bir ses sistemine ihtiyacımız vardır.● Personelin ve öğrencilerin teknolojiyi yeterince kullanmaktadırlar.● Sınıf içi etkinliklerde projeksiyon akıllı tahtalar yansıtma vb teknolojiler kullanılmaktadır. Eğitim öğretimin içine web2 araçlarını dahil ederek öğrencilere eğlenerek öğrenme fırsatı sunulmaktadır
---	---

Çevresel Etkiler

- Okulumuzun çevresinde hava ve su kirliliği yoktur.
- Geniş bir bahçemiz ve temiz toprak yapımız mevcuttur. Ancak ilçemiz birinci derecede deprem bölgesindedir. Okulumuz mahallemizin acil durum toplanma alanıdır.
- Okul bahçemizde ağaçlar ve yeşil alan bulunmaktadır.
- Doğal kaynakların korunması için öğrenci ve velilerimizde çevre bilinci oluşturmak amacıyla etkinlik ve çalışmalar yapılmaktadır. Okulunuzun öğrencilere çevre bilinci oluşturmak amacıyla projeler yürütmekte ve sürdürülebilirlik uygulamaları yerine getirmektedir
- Okulumuzun uyguladığı çevresel sürdürülebilirlik uygulamaları, okulunuzun çevreye duyarlı bir imaj oluşturmaya ve gelecekte öğrenci ve veli çekmesine yardımcı olabilir.

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29.Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her yaş grubuna ait şube açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.8. Okulun güvenli oluşu9. Çoğunlukla Sosyo-ekonomik durumu iyi olan ailelerden gelen çocukların okula hazır bulunuşluklarının olması,10. Kulüp dersleri ve sosyal etkinliklerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmamız,11. Yıl içerisinde yürütmüş olduğumuz projeler,12. Sınıfların küçük mevcudu, daha fazla öğrenciye bireysel dikkat sunma olanağı sağlaması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yeni düşünce ve uygulamalara açık genç, dinamik ve yaptığı işi seven bir çalışan kadromuzun bulunması,2. Öğretmen kadrosunun hizmet içi eğitimlerle kendini sürekli geliştirmeye açık olması,3. Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve yaptığı işi seven yapıda olması,4. Çalışan personelimizin sayısının yeterli olması,5. Çalışan personelimizin alanında eğitilmiş olması6. Öğretmeler ve idareciler arasındaki iletişim olumlu ve uyumlu olması.7. Çalışanlarımız sorumluluğunun bilincindedir.8. Okulu sahiplenmeleri9. Okulumuzda çalışmaya istekli olmaları.10. Çalışanlarımız mesleki gelişim fırsatlarını değerlendirirler.

Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim sürecinde çocuklarını desteklemeleri ve gerekli durumlarda öğretmen işbirliğini önemsemeleri2. Velilerin, çocuklarının eğitime önem verip, eğitimsel faaliyetleri desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulunuz, 5 yıllık yeni bir binaya sahiptir, bu da modern ve güvenli bir eğitim ortamı sunar.2. Çocukların açık havada zaman geçirip enerjilerini atabilecekleri bir bahçemizin ve içinde parkımızın bulunması,3. İstanbul'un önemli bir bölgesi olan Küçükçekmece'de yer alması, erişilebilirliği artırır.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Çocukların ihtiyaçları çerçevesinde okul düzeninin sağlanmış olması2. Gerekli malzeme ve donanımın zamanında ve eksiksiz temin edilmesi,3. Eğitim öğretimi destekleyecek her türlü malzemenin mümkün olduğu boyutta temin edilmesi,
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık tarafından belirlenen okul katkı payları, kulübe kalan öğrencilerden alınan aidatlar,2. Eğitim öğretimimize destek olmak amacıyla gönüllü velilerimizden gelen bağışlar,
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul yönetimimizde idare, öğretmen, çalışan ve veli işbirliğinin sürekli göz önünde bulundurulması,2. Okul ile ilgili alınan kararlarda ilgili herkesin fikrinin alınıp ortak bir karara bağlanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. İnternet sayfamızın velilerimizi her daim bilgilendirebilmek için sürekli güncellenmesi,2. Okul içi personel veli iletişiminin sürekli sağlanması,3. Gerekli görüldüğü takdirde öğretmen veli görüşmelerinin yapılması.
Ders Dışı Etkinlikler	<ol style="list-style-type: none">1. Gezi, Tiyatro,bilimsel aktiviteler v.b. etkinliklerin olması2. Sosyal aktiviteler katılımın düzenli olması
Proje ve Uygulamalar	<ol style="list-style-type: none">1. Okullarda Orman, Veli Akademileri, Minik Tema, Eko-Okullar Projesi, Dilimizi Zenginleştirelim Projesi, Harezmi ve Yetim Kardeş Projesi.

Tablo 30.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Pandemi süresinde gelişimleri sekteye uğrayan ve özellikle sosyal gelişimde yetersiz öğrenci profili,
Çalışanlar	Öğretmenlerin aralıksız derse girmeleri ve teneffüslerinin olmaması, Boş kadrolara ücretli öğretmenlerin atanması,
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğunun çalışan anne-babalardan oluşması, okul saatleri ve programı açısından bazı zorluklar yaratabilmesi, Çocuklara okul dışı hayatlarında özgür ortamların sunulmaması, Aileye aşırı bağlı çocukların yetiştirilmesi,
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin kullanışsız olması. Okulumuzun 3 katlı olması ve yemekhanenin en üst katta bulunması. Konferans salonumuzun olmaması. Atölye olarak kullanabileceğimiz etkinlik odalarının bulunmaması
Donanım	Sınıflarımızda akıllı tahta olmaması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun görev süresinin belirsiz olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin belirlenen toplantı ve veli görüşme günlerine zamanında eksiksiz katılmamaları, Bazı velilerin okulun resmi internet sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmemesi, eve gönderilen dilekçe ve haber mektuplarını incelenip geri dönüşün sağlanamaması. Velilerin veli seminerlerine katılmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 31. Fırsatlar

Politik	Küçükçekmece belediyesi tarafından okulumuza ve okul çevresine gerekli desteklerin sağlanması, Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artıyor olması
Ekonomik	Okul aidatı ve kulüp ücretlerinin alınması.
Sosyolojik	Veli profilinin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması, Okulumuzda çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Teknolojik	Okul web sitemiz aracılığı ile duyuruların velilerimize kolaylıkla ulaştırılması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlerin gelişimini desteklemek amacıyla bakanlık tarafından hizmet içi eğitimlerin yapılması
Ekolojik	Okulumuzun çevredeki diğer bölgelere göre daha çok yeşil alana sahip bir bölgede bulunması

Doğalgaz kullanımının yaygın olması

Tehditler

Tablo 32.Tehditler

Politik	MEB mevzuatında sıkça yapılan değişiklikler
Ekonomik	Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı,
Sosyolojik	Aileler arası sosyal yapının farklılıklar göstermesi
Teknolojik	Ailelerin teknolojik aletleri kontrolsüz olarak kullanmalarına izin vermeleri
Mevzuat-Yasal	Bazı yasal mevzuatların pratikte uygulanabilirliğinin zayıf olması.
Ekolojik	Deprem bölgesinde olması Okul çevresinde binalaşma oranının fazla olması

Tablo 33. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre					
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler		Fırsatlar		Tehditler	
Öğrenciler	1.Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2.Her yaş grubuna ait şube açılması. 3.Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4.Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5.Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi. 6.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 7.Sürekli devamsız öğrenci olmaması. 8.Okulun güvenli oluşu 9.Çoğunlukla Sosyo-ekonomik durumu iyi	Öğrenciler	1.Pandemi süresinde gelişimleri sekteye uğrayan ve özellikle sosyal gelişimde yetersiz kalan öğrenci profili,	Politik	Küçükçekmece belediyesi tarafından okulumuza ve okul çevresine gerekli desteklerin sağlanması, Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artıyor olması	Politik	MEB mevzuatında sıkça yapılan değişiklikler
		Çalışanlar	1.Öğretmenlerin aralıksız derse girmeleri ve teneffüslerinin olmaması, 2.Boş kadrolara ücretli öğretmenlerin atanması,	Ekonomik	Okul aidatı ve kulüp ücretlerinin alınması.	Ekonomik	Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı,
				Sosyolojik	Veli profilinin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması, Okulumuzda çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyolojik	Aileler arası sosyal yapının farklılıklar göstermesi

	olan ailelerden gelen çocukların okula hazır bulunuşluklarının olması, 10.Kulüp dersleri ve sosyal etkinliklerle öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunmamız, 11.Yıl içerisinde yürütmüş olduğumuz projeler, 12.Sınıfların küçük mevcudu, daha fazla öğrenciye bireysel dikkat sunma olanağı sağlaması	Veliler	1.Velilerin büyük çoğunluğunun çalışan anne-babalardan oluşması, okul saatleri ve programı açısından bazı zorluklar yaratabilmesi, 2.Çocuklara okul dışı hayatlarında özgür ortamların sunulmaması, 3.Aileye aşırı bağlı çocukların yetiştirilmesi,	Teknolojik	Okul web sitemiz aracılığı ile duyuruların velilerimize kolaylıkla ulaştırılması	Teknolojik	Ailelerin teknolojik aletleri kontrolsüz olarak kullanmalarına izin vermeleri
			1.Okul bahçemizin kullanışsız olması. 2.Okulumuzun 3 katlı olması ve yemekhanenin en üst katta bulunması. 3.Konferans salonumuzun olmaması. 4.Atölye olarak kullanabileceğimiz etkinlik odalarının bulunmaması	Mevzuat- Yasal	Öğretmenlerin gelişimini desteklemek amacıyla bakanlık tarafından hizmet içi eğitimlerin yapılması	Mevzuat- Yasal	Bazı yasal mevzuatların pratikte uygulanabilirliğinin zayıf olması.
	1.Yeni düşünce ve uygulamalara açık genç, dinamik ve yaptığı işi seven bir çalışan kadromuzun bulunması, 2.Öğretmen kadrosunun hizmet içi eğitimlerle kendini sürekli geliştirmeye açık olması, 3.Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve yaptığı işi seven yapıda olması, 4.Çalışan personelimizin sayısının yeterli olması, 5.Öğretmeler ve idareciler arasındaki iletişim olumlu ve uyumlu olması. 6.Çalışanlarımız sorumluluğunun bilincindedir. 7.Okulu sahiplenmeleri 8.Okulumuzda çalışmaya istekli olmaları. 9.Çalışanlarımız mesleki gelişim fırsatlarını değerlendirirler.	Bina ve Yerleşke	1.Sınıflarımızda akıllı tahta olmaması.	Ekolojik	Okulumuzun çevredeki diğer bölgelere göre daha çok yeşil alana sahip bir bölgede bulunması Doğalgaz kullanımının yaygın olması	Ekolojik	Deprem bölgesinde olması Okul çevresinde binalaşma oranının fazla olması
		Donanım	1.İdari kadronun görev süresinin belirsiz olması.				
		Yönetim Süreçleri	1.Velilerin belirlenen toplantı ve veli görüşme günlerine zamanında eksiksiz katılmamaları, 2.Bazı velilerin okulun resmi internet sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmemesi, eve gönderilen dilekçe ve haber mektuplarını incelenip geri dönüşün sağlanamaması. 3.Velilerin veli seminerlerine katılmaması.				
		İletişim Süreçleri					
Çalışanlar	1.Eğitim sürecinde çocuklarını desteklemeleri ve gerekli durumlarda öğretmen işbirliğini önemsemeleri 2.Velilerin, çocuklarının eğitimine önem verip, eğitimsel faaliyetleri desteklemeleri						
Veliler							

Bina ve Yerleşke	<p>1.Okulunuz, 5 yıllık yeni bir binaya sahiptir, bu da modern ve güvenli bir eğitim ortamı sunar.</p> <p>2.Çocukların açık havada zaman geçirip enerjilerini atabilecekleri bir bahçemizin ve içinde parkımızın bulunması,</p> <p>3.İstanbul'un önemli bir bölgesi olan Küçükçekmece'de yer alması, erişilebilirliği artırır.</p>			
Donanım	<p>1.Çocukların ihtiyaçları çerçevesinde okul düzeninin sağlanmış olması</p> <p>2.Gerekli malzeme ve donanımın zamanında ve eksiksiz temin edilmesi,</p> <p>3.Eğitim öğretimi destekleyecek her türlü malzemenin mümkün olduğu boyutta temin edilmesi,</p>			
Bütçe	<p>4.Bakanlık tarafından belirlenen okul katkı payları, kulübe kalan öğrencilerden alınan aidatlar,</p> <p>5.Eğitim öğretimimize destek olmak amacıyla gönüllü velilerimizden gelen bağışlar,</p>			
Yönetim Süreçleri	<p>1.Okul yönetimimizde idare, öğretmen, çalışan ve veli işbirliğinin sürekli göz önünde bulundurulması,</p> <p>2.Okul ile ilgili alınan kararlarda ilgili herkesin fikrinin alınıp ortak bir karara bağlanması</p>			

İletişim Süreçleri	1.İnternet sayfamızın velilerimizi her daim bilgilendirebilmek için sürekli güncellenmesi, 2.Okul içi personel veli iletişimin sürekli sağlanması, 3.Gerekli görüldüğü takdirde öğretmen veli görüşmelerinin yapılması.			
Ders Dışı Etkinlikler	1.Gezi, Tiyatro,bilimsel aktiviteler v.b. etkinliklerin olması 2.Sosyal aktiviteler katılımın düzenli olması			
Proje ve Uygulamalar	1.Okullarda Orman, Veli Akademileri, Minik Tema, Eko-Okullar Projesi, Dilimizi Zenginleştirilim Projesi, Harezmi ve Yetim Kardeş Projesi.			

Tablo 34.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Sosyal Etkinliklerin ve Kültürel Faaliyetlerin Artırılması: Okulda düzenli olarak tiyatro, bilimsel aktiviteler, geziler gibi etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi. Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek için kulüplerin ve aktivitelerin çeşitlendirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi.</p> <p>Veli Katılımını Artırıcı Stratejiler: Veli toplantıları düzenlenmesi ve düzenli olarak öğretmen-veli görüşmelerinin yapılması. Okul web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla velilere düzenli olarak bilgi ve duyuruların iletilmesi. Velilerin okuldaki etkinliklere ve projelere katılımını teşvik edecek yöntemlerin geliştirilmesi.</p> <p>Sürdürülebilir Çevre Dostu Projeler: Okulda çevre bilinci ve doğa sevgisi oluşturmak için Orman, Minik Tema ve Eko-Okullar gibi projelerin uygulanması. Doğalgazın yaygın olduğu bölgede enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi.</p> <p>Eğitim ve Gelişime Odaklı Yaklaşım: Öğretmenlerin sürekli gelişimini desteklemek için hizmet içi eğitimlerin yanı sıra seminerler, konferanslar düzenlenmesi. Öğretmenlerin yeni yöntemlere ve teknolojiye açık olmalarını teşvik edecek ortamların sağlanması.</p> <p>Toplumsal Duyarlılık ve Yardımlaşma: Harezmi ve Yetim Kardeş gibi sosyal sorumluluk projelerine katılımın teşvik edilmesi ve öğrencilere toplumsal duyarlılık kazandırılması. Belediye desteklerinin yanı sıra, gönüllü veli bağışlarının okulun ihtiyaçları için kullanılması ve yardımlaşma kültürünün yaygınlaştırılması.</p>	<p>Sosyo-Ekonomik Eşitsizliklerin Giderilmesi: Okulunuzun güçlü yönlerinden biri çoğunlukla sosyo-ekonomik durumu iyi olan ailelerden gelen çocukların okula hazır bulunuşluklarının olmasıdır. Bu durumu daha da güçlendirmek için ekonomik destek sağlamak veya burs imkanları sunmak gibi çeşitli yardım programları geliştirilebilir.</p> <p>Aileler Arası Sosyal Farklılıkların Dengelenmesi: Okul, aileler arasındaki farklılıkları dengelemek için sosyal etkinlikler ve projeler düzenleyebilir. Örneğin, ailelerin bir araya gelip ortak etkinlikler düzenlemelerine olanak tanıyan aile etkinlikleri düzenlemek farklı sosyal gruplar arasında dayanışmayı artırabilir.</p> <p>Teknoloji Kullanımının Kontrollü Hale Getirilmesi: Okul, öğrencilerin ve ailelerin teknoloji kullanımını dengelemek için bilinçlendirme seminerleri düzenleyebilir. Ayrıca, teknoloji kullanımını denetlemeye yönelik politikalar ve rehberlik hizmetleri oluşturulabilir.</p> <p>Yasal Mevzuatın Etkin Uygulanması: Okul, yasal mevzuatın etkin uygulanmasını sağlamak için iç denetim süreçlerini güçlendirebilir ve personeli bu konuda sürekli eğitebilir. Ayrıca, gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yaparak yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlayabilir.</p> <p>Deprem ve Güvenlik Tehlikelerine Karşı Hazırlıklı Olmak: Okul, deprem ve güvenlik tehlikelerine karşı hazırlıklı olmak için düzenli olarak tatbikatlar düzenleyebilir ve acil durum planları oluşturabilir. Ayrıca, güvenli bir çevre sağlamak için okul güvenlik sistemlerini güçlendirebilir ve riskli alanlardan kaçınabilir.</p>
Zayıf Yönler	<p>Pandemi Sürecindeki Eksikliklerin Giderilmesi: Sosyal gelişimde yetersiz olan öğrenciler için rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin artırılması.</p> <p>Okul İmkanlarının Geliştirilmesi: Okul bahçesinin kullanışlı hale getirilmesi için peyzaj düzenlemesi ve oyun alanlarının yenilenmesi. Atölye ve etkinlik odalarının oluşturulması için mevcut alanların değerlendirilmesi ve gerekli donanımın sağlanması.</p> <p>Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: Dijital öğrenme platformlarının kullanımının teşvik edilmesi.</p> <p>Velilerin Katılımını Artırma: Velilerin çalışma saatlerine uygun olarak düzenlenecek toplantılar ve etkinlikler ile okula daha fazla katılımını teşvik etmek. Okul web sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla velileri düzenli olarak bilgilendirme ve iletişim kanallarını güçlendirme.</p> <p>Belediye ve Diğer Kurumlarla İşbirliği:</p>	<p>Öğrenci Gelişimini Destekleme: Pandemi sürecinde gelişimleri sekteye uğrayan öğrencilere yönelik sosyal beceri geliştirme aktivitelerinin düzenlenmesi. Okul dışı etkinliklere yönlendirme yaparak öğrencilerin özgür ortamlarda sosyal becerilerini geliştirmelerini sağlama.</p> <p>Öğretmen ve Personel İyileştirmeleri: Boş kadrolara ücretli öğretmen atanması yerine kadrolu öğretmen istihdamının artırılması ve dengeli bir öğretmen öğrenci oranı sağlanması. İdari kadronun görev sürelerinin netleştirilmesi ve belirsizliğin giderilmesi.</p> <p>Velilerle İşbirliğinin Güçlendirilmesi: Velilerin okul ile etkileşimini artırmak için veli görüşme saatleri belirlenmesi ve çocuklarıyla ilgili önemli konularda düzenli olarak bilgilendirilmesi. Velilerin okul web sitesinde yayınlanan haber ve duyuruları takip etmeleri için düzenli hatırlatmalar yapılması ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi.</p> <p>Altyapı İyileştirmeleri: Okul bahçesinin ve etkinlik alanlarının yeniden düzenlenmesi ve öğrencilerin</p>

	<p>Küçükçekmece belediyesi ve diğer yerel kurumlarla işbirliği yaparak okulun çevresine desteklerin sağlanması ve okul öncesi eğitime verilen önemin artırılması.</p> <p>Sosyo-Ekonomik Farklılıkların Dengelenmesi: Sosyo-ekonomik düzeyi yüksek olan velilerden gelen katkıların, okul aidatları ve kulüp ücretleri gibi maddi yüklerin sosyal yardımlarla desteklenmesi veya burs imkanları sağlanması.</p> <p>Personel ve İdari Yapının Güçlendirilmesi: İdari kadronun belirsizliğinin giderilmesi için net görev tanımları yapılması ve görev sürelerinin belirlenmesi. Personel için düzenli hizmet içi eğitimlerin yanı sıra, motivasyon artırıcı programlar ve kariyer fırsatları sunulması.</p> <p>Aile-Okul İşbirliğinin Güçlendirilmesi: Velilerin okul etkinliklerine daha aktif katılımını sağlamak için çeşitli teşvikler ve ödüller düzenlenmesi.</p>	<p>rahatlıkla kullanabilecekleri mekanlar oluşturulması. Okul binasında atölye ve etkinlik odalarının oluşturulması için uygun alanların belirlenmesi ve gerekli donanımın temin edilmesi.</p> <p>Hukuki ve Yasal İyileştirmeler: MEB mevzuatında sıkça yapılan değişikliklerin okul yönetimi ve personel tarafından düzenli olarak takip edilmesi ve uygulanabilirlik konusunda gerekli önlemlerin alınması. Yasal mevzuatın uygulanabilirliğini artırmak için yerel yönetimlerle işbirliği yapılması ve mevzuatın pratikte daha etkin bir şekilde uygulanması için çaba gösterilmesi.</p>
--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Velilerimizin çoğu çalışan anne babalardan oluştuğu için eğitim faaliyetlerimizde ailelerin aktif katılımı ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Sosyal faaliyetler için özel bir alanımız yok.	Çok amaçlı bir salon yaptırılması.
İnsan Kaynakları	Okul İdaresinde her yıl yönetici değişmesi etkinliklerin sürekliliğini ve takibini olumsuz etkilemektedir.	Kadrosu bulunan okul müdürü ve müdür yardımcımızın okulda görevine devam etmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

3.1.Misyon

İstanbul'da bulunan anaokulumuz, ¼ocuklarımızın sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler olarak yetiŐmelerini sağlamak amacıyla y¼ksek kaliteli eğitim ve oğretim hizmetleri sunar. ¼ocuklarımızın bireysel potansiyellerini keşfetmelerine olanak tanıyarak, meraklarını ve oğrenme tutkularını desteklerken, etik değerlere ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak i¼in ¼abalıyoruz. Ailelerle iş birliği i¼inde ¼alıŐarak, her ¼ocuĐun benzersiz ihtiya¼larına uygun oğrenme ortamları oluŐturuyoruz. B¼ylece, topluma faydalı, empatik ve yenilikçi bireyler yetiŐtirmeyi hedefliyoruz.

3.2.Vizyon

T¼rk Milli EĞitimin genel ve özel ama¼ları doğrultusunda ¼lkemizin ¼aĐdaŐ toplum d¼zeyine ulaŐmasında pay sahibi olmak i¼in okul ¼ncesi eğitimdeki gelişmelerin s¼rekli takipçisi olmak ve erken ¼ocukluk d¼nemindeki ¼ocukların t¼m¼n¼n dil, din, ırk ayrımı yapmaksızın, t¼m gelişim alanlarına y¼nelik, kişisel gelişimlerini destekleyici bir ortam oluşturarak onları ilkokula hazırlamak.

3.3. Temel Değerler

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

1. Saygın, tarafsız, güvenilir ve adaletli olmak,
2. Paylaşma, dayanışma ve yardımlaşma içerisinde olmak,
3. Meslek etiğine ve mesleki beceriye sahip olmak,

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

1. Eğitimde fırsat ve imkan eşitliği sağlamak,
2. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsemek,
3. Atatürk İnkılap ve İlkelerine bağlı olmak,
4. Milli, manevi ve evrensel değerlere bağlı olmak,

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

1. Bilimsel ve teknolojik bakış açısına sahip olmak,
2. Spora, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem vermek
3. Yenilikler ve gelişime açık olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedef Kartı1

Tablo 36.Hedef Kartı1

TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	<p>1.Okulumuzdaki mevcut öğrenci kapasitesini genişleterek, tüm okul öncesi çağındaki bireylere eşit erişim sağlayarak okul öncesi eğitim almalarını teşvik etmek. Ayrıca, kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çözmek için etkili bir yönetim yapısı oluşturmak.</p> <p>2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılması.</p>
Hedef	<p>1.1. Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek.</p> <p>1.2. Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrenciler tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilecektir.</p> <p>2.1. Okulumuzda ki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir.</p> <p>2.2. Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere(doktor, RAM) yönlendirmesi yapılacaktır.</p>
Performans Göstergeleri	<p>1.1. Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek: Kampanyaların erişim sayısı. İlgili kampanyaların kaç kişiye ulaştığı. Toplum geri bildirim: Kampanyaların etkisini değerlendirmek için anketler veya geri bildirim formları aracılığıyla toplanan geri bildirimler.</p> <p>1.2. Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi: Tespit edilen öğrenci sayısı: Belirli bir zaman diliminde tespit edilen öğrenci sayısının belirlenmesi. Ailelerle yapılan görüşme sayısı: Tespit edilen öğrencilerin aileleriyle gerçekleştirilen görüşmelerin sayısı.</p> <p>2.1. Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusundaki donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenmesi ve mevcut eğitimlere katılımlarının teşvik edilmesi: Eğitime katılım oranı: Öğretmenlerin belirlenen eğitimlere katılımının yüzdesi. Öğretmenlerin geri bildirim: Eğitimlerin kalitesi ve faydası hakkında öğretmenlerin verdiği geri bildirimler.</p> <p>2.2. Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere (doktor, RAM) yönlendirilmesi: Yönlendirilen öğrenci sayısı: Belirli bir zaman diliminde yönlendirilen öğrenci sayısının belirlenmesi. Ailelerin memnuniyet düzeyi: Ailelerin, öğrencilerinin yönlendirilmesi süreciyle ilgili memnuniyetini ölçmek için geri bildirimlerin toplanması.</p>

Stratejiler

1.1. Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek:

Toplantılar ve Seminerler: Toplum liderleri, ebeveynler ve diğer paydaşlar için bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek.

Sosyal Medya Kampanyaları: Sosyal medya platformları üzerinden bilgilendirici içerikler paylaşarak geniş kitlelere ulaşmak.

1.2. Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi:

Ev Ziyaretleri: Okul personeli tarafından bölgedeki ailelere ev ziyaretleri düzenlenerek okul öncesi eğitim hakkında bilgi vermek ve kayıt sürecine yardımcı olmak.

Halka Açık Etkinlikler: Okulumuzda halka açık etkinlikler planlayarak okul tanıtımı yapmak.

Telefon ve Online İletişim: Telefon ve internet üzerinden iletişim kurarak ailelerin okul öncesi eğitim imkanları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.

2.1. Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir:

İhtiyaç Analizi: Öğretmenlerin özel eğitim alanındaki ihtiyaçlarını belirlemek için anketler veya değerlendirme süreçleri düzenlemek.

Öğretmen İçi Eğitim Programları: Okul içinde veya dışında özel eğitim konularında eğitim programları düzenleyerek öğretmenlerin bilgi ve becerilerini güncellemek.

Teşvik Sistemi: Öğretmenlere eğitimlere katıldıklarında teşvikler sağlayarak katılımı artırmak.

2.2. Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere (doktor, RAM) yönlendirilmesi:

İşbirlikleri Kurmak: Sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yaparak öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun destek hizmetlerinin sağlanmasını sağlamak.

Rehberlik Hizmetleri: Okulda veya bölgede rehberlik hizmetleri sunarak öğrenci ve ailelerin ihtiyaçlarına uygun destek kaynaklarına yönlendirme yapmak.

Aile Ziyaretleri: Okul personeli tarafından öğrenci ve ailelerin evlerine ziyaretler düzenleyerek ihtiyaçları belirlemek ve gerektiğinde yönlendirme yapmak.

Hedef Kartı2

Tablo 37. Hedef Kartı 2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	3.Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek ve öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmek için farklı öğretim yöntemleri ve teknolojik araçların kullanımını artırmaktır.
Hedef	3.1. öğrencilerin iklim ve çevre sorunlarını anlama, bu konularda bilinçlenme ve küresel düzeyde etkili işbirliği ile çözümler üretme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.
Performans Göstergeleri	3.1.İklim ve çevre sorunlarını anlama: Öğrencilerin katılım oranı: İklim ve çevre sorunlarıyla ilgili etkinliklere veya derslere katılım düzeyi. Öğrencilerin bilgi düzeyi: Belirli bir zaman diliminde öğrencilerin iklim ve çevre sorunlarıyla ilgili bilgi seviyelerinin değerlendirilmesi (beyin fırtınası gibi yöntemler aracılığıyla). Proje ve etkinlik katılımı: Öğrencilerin iklim ve çevreyle ilgili projelere veya etkinliklere katılım oranı ve aktif katılım düzeyi. Proje veya etkinlik sonuçları: Öğrencilerin geliştirdiği projeler veya etkinlikler sonucunda ortaya koydukları çözümlerin kalitesi ve etkisi.
Stratejiler	3.1.Çevre Eğitimi Programları: İklim ve çevre sorunlarına odaklanan derslerin müfredatlara entegre edilmesi. Özel etkinlikler ve atölye çalışmaları düzenlenerek öğrencilere doğrudan pratik deneyimler sunulması. Alan gezileri ve doğa etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin doğal çevreyi gözlemlemesi ve sorunları daha iyi anlaması. Çevre Bilinci Artırıcı Faaliyetler: Okul içi ve okul dışı etkinliklerle çevre bilincini artırmak için kampanyalar düzenlenmesi (geri dönüşüm projeleri, fidan dikme etkinlikleri, temizlik kampanyaları vb.). Sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve farkındalık yaratıcı içeriklerin paylaşılması. Proje Tabanlı Öğrenme: Çevre projelerine katılımın teşvik edilmesi ve öğrencilerin çevre sorunlarına yönelik çözümler üretmeleri için desteklenmesi. Ortak projeler ve ortak çalışmalar yoluyla farklı okullar, kuruluşlar ve topluluklarla işbirliğinin sağlanması.

Hedef Kartı3

Tablo 38.Hedef Kartı3

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	<p>4.Okulumuzda çok amaçlı bir salon oluşturmak için fiziksel imkanları ve donanımı geliştirmeyi hedefleyerek, öğrencilere ve personelimize çeşitli etkinlikler ve programlar düzenleme fırsatı sunmayı planlıyoruz.</p> <p>5. Sivil savunma ve deprem afet riski azaltma çerçevesinde, okulumuzun öğrenci ve personelinin bilinçlendirmek, afetlere hazırlıklı olmayı sağlamak ve öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini ve refahını artırmayı amaçlıyoruz.</p>
Hedef	<p>4.1. Fiziksel imkanları geliştirme hedefi: "Okulumuzda mevcut alanları yeniden düzenleyerek çok amaçlı bir salon oluşturmayı planlıyoruz.</p> <p>4.2. Donanımı güçlendirme hedefi: "Eğitim materyalleri, ses ve görüntü sistemleri gibi donanımları güçlendirerek çok amaçlı salonumuzu daha işlevsel hale getirmeyi hedefliyoruz.</p> <p>5.1. Bilinçlendirme hedefi: Öğrenci ve personeli deprem ve afet riskleri konusunda bilinçlendirme programları düzenleyerek farkındalıklarını artıracaktır.</p> <p>5.2. Hazır olmayı artırma hedefi: Afet durumunda gereken adımları bilen ve uygulayabilen bir topluluk oluşturmak için acil durum tatbikatları düzenleyerek öğrencilerin ve personelin hazırlığını artıracaktır.</p> <p>5.3. Güvenliği ve refahı artırma hedefi: Okul altyapısını güçlendirerek ve acil durum planlarını güncelleyerek öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini ve refahını artırmayı hedefliyoruz.</p>
Performans Göstergeleri	<p>4.1. Çok amaçlı salonun oluşturulması için performans göstergesi: "Çok amaçlı salonun inşası için belirlenen sürede ve bütçe çerçevesinde proje tamamlanır.</p> <p>4.2. Donanımın güçlendirilmesi için performans göstergesi: Çok amaçlı salonun ihtiyaç duyulan donanımlarla tam donanımlı hale getirilmesi ve işlevselliğinin artırılması sağlanır.</p> <p>5.1. Bilinçlendirme hedefi için performans göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gösterge: "Bilinçlendirme programlarına katılım oranı"- Ölçüm: Her düzenlenen bilinçlendirme programına katılan öğrenci ve personel sayısını belirleme ve toplam öğrenci ve personel sayısına oranlama. <p>5.2. Hazırlığı artırma hedefi için performans göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gösterge: "Acil durum tatbikat sayısı" <p>5.3. Güvenliği ve refahı artırma hedefi için performans göstergesi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gösterge: "Altyapı güçlendirme ve acil durum planlarının güncellenmesi"- Ölçüm: Okul altyapısının güçlendirilmesi için yapılan iyileştirmelerin ve acil durum planlarının güncellenme sıklığını takip etme ve belirlenen zaman çerçevesinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini kontrol etme.

Stratejiler

- 4.1. Kaynaklarının Belirlenmesi: İhtiyaç duyulan finansal ve fiziksel kaynakları belirleyerek, çok amaçlı salonun tadilatı ve donanımının güçlendirilmesi için gerekli bütçeyi ve malzemeleri tespit edeceğiz.
- 4.2. Proje Yönetimi: Bir proje yönetimi ekibi oluşturarak, salonun inşası ve donanımın güçlendirilmesi sürecini planlayacak, koordine edecek ve izleyecek bir yapı kuracağız.
- 5.1. Bilinçlendirme Stratejisi:
- Seminer ve eğitim programları düzenlemek: Öğrencilere ve personelimize deprem ve afet riskleri hakkında bilgi vermek için düzenli olarak seminerler ve eğitim programları düzenleyeceğiz.
 - Bilgilendirici materyallerin dağıtımı: Broşürler, afişler ve diğer bilgilendirici materyaller aracılığıyla deprem ve afetlere hazırlık konusunda bilinçlendirme yapacağız.
 - Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını kullanma: Öğrenciler, personel ve velilerle iletişim kurmak ve bilgilendirmek için sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını aktif olarak kullanacağız.
- 5.2. Hazırlıklılığı Artırma Stratejisi:
- Acil durum tatbikatları düzenleme: Belirli aralıklarla deprem ve afet senaryoları üzerine tatbikatlar düzenleyerek öğrenci ve personelin pratik becerilerini geliştireceğiz.
 - Acil durum çantaları ve malzemelerin hazırlanması: Okulda bulundurulması gereken acil durum çantalarını hazırlayacak ve gereken diğer acil durum malzemelerini sağlayacağız.
 - İşbirliği ve koordinasyon: Yerel acil durum ekipleri ile işbirliği yaparak okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini gözden geçirecek ve güncelleyeceğiz.
- 5.3. Güvenliği ve Refahı Artırma Stratejisi:
- Acil durum planlarını güncelleme: Okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini düzenli olarak gözden geçirecek ve güncelleyerek öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini sağlamak için gereken adımları alacağız.
 - Acil durum ekip ve personelinin eğitimi: Okul personeline ve öğrencilere acil durum durumlarında nasıl hareket edeceklerini ve gerekli önlemleri nasıl alacaklarını öğretecek eğitim programları düzenleyeceğiz.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 39.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Amaç 1	Okulumuzdaki mevcut öğrenci kapasitesini genişleterek, tüm okul öncesi çağındaki bireylere eşit erişim sağlayarak okul öncesi eğitim almalarını teşvik etmek. Ayrıca, kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çözmek için etkili bir yönetim yapısı oluşturmak.
Hedef 1.1	Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek.
Hedef1.2.	Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrenciler tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilecektir.
Amaç 2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılması.
Hedef 2.1	Okulumuzda ki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir.
Hedef 2.2	Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere(doktor, RAM) yönlendirmesi yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek:	%50								
Kampanyaların erişim sayısı: İlgili kampanyaların kaç kişiye ulaştığı, katılım ve etkileşim düzeyi gibi ölçütlerle belirlenir.		0	240	300	450	550	700	Yıl sonunda Sene de bir defa	Yıl sonunda Sene de bir defa

Toplum geri bildirimi: Kampanyaların etkisini değerlendirmek için anketler veya geri bildirim formları aracılığıyla toplanan geri bildirimler.		0	100	120	150	200	250	Sene başında kayıt döneminde 1 defa	Sene başında 1 defa
PG 1.1.2 Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi: Tespit edilen öğrenci sayısı: Belirli bir zaman diliminde tespit edilen öğrenci sayısının belirlenmesi. Ailelerle yapılan görüşme sayısı: Tespit edilen öğrencilerin aileleriyle gerçekleştirilen görüşmelerin sayısı.	%50								
		10	8	7	6	4	3	Sene başında 1 defa	1.Dönem sonunda
		10	8	7	6	4	3	Sene başında 1 defa	1.Dönem sonunda
PG 2.1.1 Okulumuzda ki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir. Düzenlenen Eğitim Sayısı		1	2	2	2	2	2	Sene başında ve sene sonunda olmak üzere 2 defa	Sene sonunda 1 defa
PG 2.1.2 Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere(doktor,RAM) yönlendirmesi yapılacaktır. Yönlendirmesi yapılan Öğrenci sayısı		8	8	9	10	12	14	Sene başında 1. Dönem sonunda ve yıl sonunda olmak üzere 3 kere	Sene sonunda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf öğretmenleri								

Riskler	Ailelerin olumsuz tutumu, Öğretmenlerin daha az özverili davranmaları.
Stratejiler	<p>Verilen hedefler için olası stratejiler aşağıda sıralanmıştır:</p> <p>1.1. Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek: Toplantılar ve Seminerler: Toplum liderleri, ebeveynler ve diğer paydaşlar için bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek. Sosyal Medya Kampanyaları: Sosyal medya platformları üzerinden bilgilendirici içerikler paylaşarak geniş kitlelere ulaşmak.</p> <p>1.2. Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi: Ev Ziyaretleri: Okul personeli tarafından bölgedeki ailelere ev ziyaretleri düzenlenerek okul öncesi eğitim hakkında bilgi vermek ve kayıt sürecine yardımcı olmak. Halka Açık Etkinlikler: Okulumuzda halka açık etkinlikler planlayarak okul tanıtımı yapmak. Telefon ve Online İletişim: Telefon ve internet üzerinden iletişim kurarak ailelerin okul öncesi eğitim imkanları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.</p> <p>2.1. Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir: İhtiyaç Analizi: Öğretmenlerin özel eğitim alanındaki ihtiyaçlarını belirlemek için anketler veya değerlendirme süreçleri düzenlemek. Hizmetiçi Eğitim Programları: Okul içinde veya dışında özel eğitim konularında eğitim programları düzenleyerek öğretmenlerin bilgi ve becerilerini güncellemek. Teşvik Sistemi: Öğretmenlere eğitimlere katıldıklarında teşvikler sağlayarak katılımı artırmak.</p> <p>2.2. Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere (doktor, RAM) yönlendirilmesi: İşbirlikleri Kurmak: Sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yaparak öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun destek hizmetlerinin sağlanmasını sağlamak. Rehberlik Hizmetleri: Okulda veya bölgede rehberlik hizmetleri sunarak öğrenci ve ailelerin ihtiyaçlarına uygun destek kaynaklarına yönlendirme yapmak. Aile Ziyaretleri: Okul personeli tarafından öğrenci ve ailelerin evlerine ziyaretler düzenleyerek ihtiyaçları belirlemek ve gerektiğinde yönlendirme yapmak.</p>
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz çevresindeki okul öncesi dönem çocuklarına yeterince ulaşamamak.➤ Özel eğitime ihtiyacı olduğunu düşündüğümüz bazı öğrencilerimizin raporu olmaması ve destek eğitimden faydalanmamaları.

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek: ➤ Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi ➤ Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilmesi. ➤ Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere (doktor, RAM) yönlendirilmesi
-------------------	--

Tablo 40.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Amaç 3	Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek ve öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmek için farklı öğretim yöntemleri ve teknolojik araçların kullanımını artırmaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilerin iklim ve çevre sorunlarını anlama, bilinçlenme ve çözüm üretme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1Öğrencilerin katılım oranı: İklim ve çevre sorunlarıyla ilgili etkinliklere veya derslere katılım düzeyi.	%30	%90	%95	%95	%100	%100	%100	1.Dönem sonu ve 2. Dönem sonu olmak üzere sene de 2 defa	1.Dönem sonu ve 2. Dönem sonu olmak üzere sene de 2 defa
PG 3.1.2Öğrencilerin bilgi düzeyi: Belirli bir zaman diliminde öğrencilerin iklim ve çevre sorunlarıyla ilgili bilgi seviyelerinin değerlendirilmesi (resimli anket yöntemiyle).	%10	%20	%50	%60	%75	%85	%85	Sene başında ve sene sonunda olmak üzere 2 defa(Öntest-Son test)	Sene sonunda 1 defa
PG 3.1.3 Proje ve etkinlik katılımı: Öğrencilerin iklim ve çevreyle ilgili projelere veya etkinliklere katılım oranı ve aktif katılım düzeyi.	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	Sene sonunda 1 defa
PG 3.1.4 Geri dönüşüm için toplanan atık miktarı.	%20	387 kg	300 kg	290 kg	250 kg	230 kg	210 kg	Yılda 4 defa	Sene sonunda 1 defa

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili proje koordinatörler, Sınıf öğretmenleri ve veliler, Küçükçekmece Belediyesi
Riskler	Okul içinde MEB ve MEM in uygulanmasını istediği farklı projelerden kaynaklı öğretmenlerin proje yükünün fazla olması
Stratejiler	<p>3.1.Çevre Eğitimi Programları: İklim ve çevre sorunlarına odaklanan derslerin müfredatlara entegre edilmesi. Özel etkinlikler ve atölye çalışmaları düzenlenerek öğrencilere doğrudan pratik deneyimler sunulması. Alan gezileri ve doğa etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin doğal çevreyi gözlemlemesi ve sorunları daha iyi anlaması. Çevre Bilinci Artırıcı Faaliyetler: Okul içi ve okul dışı etkinliklerle çevre bilincini artırmak için kampanyalar düzenlenmesi (geri dönüşüm projeleri, fidan dikme etkinlikleri, temizlik kampanyaları vb.). Sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve farkındalık yaratıcı içeriklerin paylaşılması. Proje Tabanlı Öğrenme: Çevre projelerine katılımın teşvik edilmesi ve öğrencilerin çevre sorunlarına yönelik çözümler üretmeleri için desteklenmesi. Ortak projeler ve ortak çalışmalar yoluyla farklı okullar, kuruluşlar ve topluluklarla işbirliğinin sağlanması.</p>
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	Okulumuzda çıkan atık miktarının fazla olması, doğal kaynaklarımızın tüketiminin fazlaşmasına bağlı olarak harekete geçme zorunluluğu hissedilmesi.
İhtiyaçlar	<p>İklim ve çevre sorunlarına odaklanan derslerin müfredatlara entegre edilmesi. Alan gezileri ve doğa etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin doğal çevreyi gözlemlemesi ve sorunları daha iyi anlaması. Okul içi ve okul dışı etkinliklerle çevre bilincini artırmak için kampanyalar düzenlenmesi (geri dönüşüm projeleri, fidan dikme etkinlikleri, temizlik kampanyaları vb.). Sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve farkındalık yaratıcı içeriklerin paylaşılması. Çevre projelerine katılımın teşvik edilmesi ve öğrencilerin çevre sorunlarına yönelik çözümler üretmeleri için desteklenmesi.</p>

Tablo 41.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Amaç 4	Okulumuzda çok amaçlı bir salon oluşturmak için fiziksel imkanları ve donanımı geliştirmeyi hedefleyerek, öğrencilere ve personelimize çeşitli etkinlikler ve programlar düzenleme fırsatı sunmayı planlıyoruz.
Hedef 4.1	Fiziksel imkanları geliştirme hedefi: "Okulumuzda mevcut alanları yeniden düzenleyerek çok amaçlı bir salon oluşturmayı planlıyoruz.
Hedef 4.2.	Donanımı güçlendirme hedefi: "Eğitim materyalleri, ses ve görüntü sistemleri gibi donanımları güçlendirerek çok amaçlı salonumuzu daha işlevsel hale getirmeyi hedefliyoruz.
Amaç 5	Sivil savunma ve deprem afet riski azaltma çerçevesinde, okulumuzun öğrenci ve personelini bilinçlendirmek, afetlere hazırlıklı olmayı sağlamak ve öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini ve refahını artırmayı amaçlıyoruz.
Hedef 5.1.	Bilinçlendirme hedefi: Öğrenci ve personeli deprem ve afet riskleri konusunda bilinçlendirme programları düzenleyerek farkındalıklarını artıracğız.
Hedef 5.2.	Hazır olmayı artırma hedefi: Afet durumunda gereken adımları bilen ve uygulayabilen bir topluluk oluşturmak için acil durum tatbikatları düzenleyerek öğrencilerin ve personelin hazırlığını artıracğız.
Hedef 5.3.	Güvenliği ve refahı artırma hedefi: Okul altyapısını güçlendirerek ve acil durum planlarını güncelleyerek öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini ve refahını artırmayı hedefliyoruz.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. Planlanan çok amaçlı salonun inşasının tamamlanma oranı	%50	0	%80	%100	%100	%100	%100	Yıl boyu	Yılda 1 defa
PG 4.2 Donanımın güçlendirilmesi için performans göstergesi: Çok amaçlı salonun ihtiyaç duyulan donanımlarla tam donanımlı hale	%50	0	%80	%100	%100	%100	%100	Yıl boyu	Yılda 1 defa

getirilmesi ve işlevselliğinin artırılması sağlanır.									
PG 5.1. Bilinçlendirme hedefi için performans göstergesi: - Gösterge: "Bilinçlendirme programlarına katılım oranı" - Ölçüm: Her düzenlenen bilinçlendirme programına katılan öğrenci ve personel sayısını belirleme ve toplam öğrenci ve personel sayısına oranlama.	%40	% 90	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda iki defa	Yılda 2 defa
PG 5.2. Hazırlılığı artırma hedefi için performans göstergesi: - Gösterge: "Acil durum tatbikat sayısı "	%40	3	4	4	6	8	8	Yıl boyu	Dönem sonunda 1 kere
PG 5.3. Güvenliği ve refahı artırma hedefi için performans göstergesi: - Gösterge: "Acil durum planlarının güncellenmesi"	%20	1	2	2	2	2	2	Yılda 2 defa	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, acil durum ekipleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	AFAD, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi, veliler, okul personeli								
Riskler	Çok amaçlı salonu yaptırmak için okul bütçesinin yetersiz kalması ve destek kaynak bulunamaması.								
Stratejiler	4.1.Kaynaklarının Belirlenmesi: İhtiyaç duyulan finansal ve fiziksel kaynakları belirleyerek, çok amaçlı salonun tadilatı ve donanımının güçlendirilmesi için gerekli bütçeyi ve malzemeleri tespit edeceğiz. 4.2. Proje Yönetimi: Bir proje yönetimi ekibi oluşturarak, salonun inşası ve donanımının güçlendirilmesi sürecini planlayacak, koordine edecek ve izleyecek bir yapı kuracağız.								

	<p>5.1. Bilinçlendirme Stratejisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Seminer ve eğitim programları düzenlemek: Öğrencilere ve personelimize deprem ve afet riskleri hakkında bilgi vermek için düzenli olarak seminerler ve eğitim programları düzenleyeceğiz.- Bilgilendirici materyallerin dağıtımı: Broşürler, afişler ve diğer bilgilendirici materyaller aracılığıyla deprem ve afetlere hazırlık konusunda bilinçlendirme yapacağız.- Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını kullanma: Öğrenciler, personel ve velilerle iletişim kurmak ve bilgilendirmek için sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını aktif olarak kullanacağız. <p>5.2. Hazırlığı Artırma Stratejisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acil durum tatbikatları düzenleme: Belirli aralıklarla deprem ve afet senaryoları üzerine tatbikatlar düzenleyerek öğrenci ve personelin pratik becerilerini geliştireceğiz.- Acil durum çantaları ve malzemelerin hazırlanması: Okulda bulundurulması gereken acil durum çantalarını hazırlayacak ve gereken diğer acil durum malzemelerini sağlayacağız.- İşbirliği ve koordinasyon: Yerel acil durum ekipleri ile işbirliği yaparak okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini gözden geçirecek ve güncelleyeceğiz. <p>5.3. Güvenliği ve Refahı Artırma Stratejisi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acil durum planlarını güncelleme: Okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini düzenli olarak gözden geçirecek ve güncelleyerek öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini sağlamak için gereken adımları alacağız.- Acil durum ekip ve personelinin eğitimi: Okul personeline ve öğrencilere acil durum durumlarında nasıl hareket edeceklerini ve gerekli önlemleri nasıl alacaklarını öğretecek eğitim programları düzenleyeceğiz.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	<p>1.Okul içinde toplantı, seminerler, tiyatrolar, gösteriler gibi sosyal faaliyetleri gerçekleştirebileceğimiz alanımızın olmaması</p> <p>2.Ülkemizin deprem ülkesi olması ve yakın zamanda ülkemizin büyük bir deprem felaketi geçirmesi</p>
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salon için yeterli bütçenin olması, deprem afet riskini azaltmak için okul personelleri, veliler ve AFAD ekipleriyle iş birliği halinde çalışılması

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaçlar:

- 1.Okulumuzdaki mevcut öğrenci kapasitesini genişleterek, tüm okul öncesi çağındaki bireylere eşit erişim sağlayarak okul öncesi eğitim almalarını teşvik etmek. Ayrıca, kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çözmek için etkili bir yönetim yapısı oluşturmak.
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılması
- 3.Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek ve öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerini geliştirmek için farklı öğretim yöntemleri ve teknolojik araçların kullanımını artırmaktır.
- 4.Okulumuzda çok amaçlı bir salon oluşturmak için fiziksel imkanları ve donanımı geliştirmeyi hedefleyerek, öğrencilere ve personelimize çeşitli etkinlikler ve programlar düzenleme fırsatı sunmayı planlıyoruz.
5. Sivil savunma ve deprem afet riski azaltma çerçevesinde, okulumuzun öğrenci ve personelini bilinçlendirmek, afetlere hazırlıklı olmayı sağlamak ve öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini ve refahını artırmayı amaçlıyoruz.

Stratejiler:

- 1.1.Toplumda okul öncesi eğitime olan farkındalığı artırmak için bilgilendirme ve tanıtım kampanyaları düzenlemek:
- 1.2.Toplantılar ve Seminerler: Toplum liderleri, ebeveynler ve diğer paydaşlar için bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek.
Sosyal Medya Kampanyaları:
2. Bölgemizde okul öncesi çağına gelmiş olup hala bir kuruma kayıtlı olmayan öğrencilerin tespit edilip, aileleriyle görüşülerek okullara yönlendirilmesi:
Ev Ziyaretleri: Okul personeli tarafından bölgedeki ailelere ev ziyaretleri düzenlenerek okul öncesi eğitim hakkında bilgi vermek ve kayıt sürecine yardımcı olmak.
Halka Açık Etkinlikler: Okulumuzda halka açık etkinlikler planlayarak okul tanıtımı yapmak.
Telefon ve Online İletişim: Telefon ve internet üzerinden iletişim kurarak ailelerin okul öncesi eğitim imkanları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak.
- 2.1. Okulumuzdaki öğretmenlerin özel eğitim konusunda donanımının artırılması için yeni eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerimiz mevcut eğitimlere katılmaya teşvik edilecektir:
Öğretmen İçi Eğitim Programları: Okul içinde veya dışında özel eğitim konularında eğitim programları düzenleyerek öğretmenlerin bilgi ve becerilerini güncellemek.
Teşvik Sistemi: Öğretmenlere eğitimlere katıldıklarında teşvikler sağlayarak katılımı artırmak.
- 2.2. Özel gereksinime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin aileleriyle görüşülerek gerekli mercilere (Doktor, RAM) yönlendirilmesi:
İşbirlikleri Kurmak: Sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yaparak öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun destek hizmetlerinin sağlanmasını

sağlamak.

Rehberlik Hizmetleri: Okulda veya bölgede rehberlik hizmetleri sunarak öğrenci ve ailelerin ihtiyaçlarına uygun destek kaynaklarına yönlendirme yapmak.

Aile Ziyaretleri: Okul personeli tarafından öğrenci ve ailelerin evlerine ziyaretler düzenleyerek ihtiyaçları belirlemek ve gerektiğinde yönlendirme yapmak.

3.1.Çevre Eğitimi Programları:

İklim ve çevre sorunlarına odaklanan derslerin müfredatlara entegre edilmesi.

Özel etkinlikler ve atölye çalışmaları düzenlenerek öğrencilere doğrudan pratik deneyimler sunulması.

Alan gezileri ve doğa etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin doğal çevreyi gözlemlemesi ve sorunları daha iyi anlaması.

Çevre Bilinci Artırıcı Faaliyetler:

Okul içi ve okul dışı etkinliklerle çevre bilincini artırmak için kampanyalar düzenlenmesi (geri dönüşüm projeleri, fidan dikme etkinlikleri, temizlik kampanyaları vb.).

Sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve farkındalık yaratıcı içeriklerin paylaşılması.

Proje Tabanlı Öğrenme:

Çevre projelerine katılımın teşvik edilmesi ve öğrencilerin çevre sorunlarına yönelik çözümler üretmeleri için desteklenmesi.

Ortak projeler ve ortak çalışmalar yoluyla farklı okullar, kuruluşlar ve topluluklarla işbirliğinin sağlanması.

4.1. Kaynaklarının Belirlenmesi: İhtiyaç duyulan finansal ve fiziksel kaynakları belirleyerek, çok amaçlı salonun tadilatı ve donanımının güçlendirilmesi için gerekli bütçeyi ve malzemeleri tespit edeceğiz.

4.2. Proje Yönetimi: Bir proje yönetimi ekibi oluşturarak, salonun inşası ve donanımın güçlendirilmesi sürecini planlayacak, koordine edecek ve izleyecek bir yapı kuracağız.

5.1. Bilinçlendirme Stratejisi:

- Seminer ve eğitim programları düzenlemek: Öğrencilere ve personelimize deprem ve afet riskleri hakkında bilgi vermek için düzenli olarak seminerler ve eğitim programları düzenleyeceğiz.

- Bilgilendirici materyallerin dağıtımı: Broşürler, afişler ve diğer bilgilendirici materyaller aracılığıyla deprem ve afetlere hazırlık konusunda bilinçlendirme yapacağız.

- Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını kullanma: Öğrenciler, personel ve velilerle iletişim kurmak ve bilgilendirmek için sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını aktif olarak kullanacağız.

5.2. Hazırlılığı Artırma Stratejisi:

- Acil durum tatbikatları düzenleme: Belirli aralıklarla deprem ve afet senaryoları üzerine tatbikatlar düzenleyerek öğrenci ve personelin pratik becerilerini geliştireceğiz.

- Acil durum çantaları ve malzemelerin hazırlanması: Okulda bulundurulması gereken acil durum çantalarını hazırlayacak ve gereken diğer acil durum malzemelerini sağlayacağız.

- İşbirliği ve koordinasyon: Yerel acil durum ekipleri ile işbirliği yaparak okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini gözden geçirecek ve güncelleyeceğiz.

5.3. Güvenliği ve Refahı Artırma Stratejisi:

- Acil durum planlarını güncelleme: Okulun acil durum planlarını ve prosedürlerini düzenli olarak gözden geçirecek ve güncelleyerek

öğrencilerin, personelin ve yerel topluluğun güvenliğini sağlamak için gereken adımları alacağız.

- Acil durum ekip ve personelinin eğitimi: Okul personeline ve öğrencilere acil durum durumlarında nasıl hareket edeceklerini ve gerekli önlemleri nasıl alacaklarını öğretecek eğitim programları düzenleyeceğiz.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 42.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	5.000 TL	50.000 TL
Hedef 1.1	15.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	5.000 TL	
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	
Amaç 2	0	0	0	0	0	
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	
Amaç 3	5.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	40.000 TL
Hedef 3.1	5.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
Amaç 4	150.000 TL	50.000 TL				200.000 TL
Hedef 4.1	50.000.TL	10.000 TL				
Hedef 4.2.	100.000 TL	40.000 TL				
Amaç 5	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
Hedef 5.1.	0	0	0	0	0	
Hedef 5.2.	0	0	0	0	0	

Hedef 5.3.	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
Genel Yönetim Giderleri	700.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1.600.000,00 TL	2.000.000,00 TL	2.500.000,00 TL	
TOPLAM	945.000,00 TL	1.404.000,00 TL	1.656.000,00 TL	2.060.000,00 TL	2.550.000,00 TL	7.670.945,00 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 43. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

Tablo 44.EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
İstanbul Valiliği		√			
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Küçükçekmece Kaymakamlığı			√		
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği			√	√	
Okul Müdürü	√		√		
Üniversite				√	
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık				√	
Kırtasiyeler				√	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 45.EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Tablo 46.Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	Beslenme	Oyun Parkı-Oyuncaklar	Eğitim Materyali	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
	Öğrenciler	√	√	√	√	√	√	√	√
	Veliler	√	√				√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

